



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 134/2021

# הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ד' תמוז תשפ"א  
14 יוני 2021

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
134/2021	הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 14.11.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-16.08.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-05.07.2021, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-26.07.2021.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.

עמוד 2, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
12	2.1 כללי
12	2.2 מקום ומתן השירות והיקף השירות
13	2.3 משך השירות ושעות מתן השירות
13	2.4 אוכלוסיית היעד
14	2.5 מהות השירות
23	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
25	2.7 גורמים מפנים
25	2.8 דרישות כח אדם
28	2.9 אחזקת ציוד
29	2.10 תהליכי מדידה והערכת השירות
<b>30</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
30	3.1 תנאי סף כלליים
32	3.2 תנאי סף ספציפיים
35	3.3 דרישות נוספות
<b>37</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
37	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
37	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
45	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
49	4.4 שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>51</b>	<b>5. שונות</b>
51	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
51	5.2 שאלות הבהרה





52	הגשת ההצעה	5.3
54	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
54	תוקף ההצעה	5.5
54	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
54	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
55	ערבות ביצוע	5.8
56	הוראת קיזוז	5.9
56	זכויותיו של המשרד	5.10
58	הארכת מועדים	5.11
58	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
59	פרסום ההתקשרות	5.13
59	סמכות השיפוט	5.14

**6. עלות**

**7. נספחים**

61	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
62	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
62	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
63	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
64	נספח א' נוהל קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) טרם הגשת כתב אישום	
73	נספח ב' נוהל קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) לאחר הגשת כתב אישום	
83	נספח ג' נוהל גישור	
91	נספח ד' פרטי המציע	
93	נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
94	נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
95	נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
96	נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
98	נספח ט' שמירת סודיות	
100	נספח י' נוהל אבטחת מידע	
101	נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
102	נספח יב' התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
103	נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
107	נספח יד' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
136	נספח טו' תכנית עבודה מוצעת	
142	נספח טז' חלקים חסויים בהצעה	
143	נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה	
145	נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
146	נספח יט' הצעת מחיר	
147	נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
148	נספח כא' הסכם התקשרות	
171	נספח כא'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
172	נספח כא'2 חוזה שימוש בפורטל הספקים	
185	נספח כא'3 כתב ערבות ביצוע	
186	נספח כא'4 הוראת קיזוז	
187	נספח כא'5 נספח הצמדה	
189	נספח כא'6 התחייבות להארכת התקשרות	
190	נספח כא'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	
191	נספח כא'8 דוגמת הקודים הנדרשים לאישור הביטוח האחד	





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-05.07.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-26.07.2021	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ב', ה-16.08.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 14.11.2021	מועד תוקף הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל תקון - שירות המבחן לנוער,

מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכניות קד"ם

(קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק במסגרת הליכים חלופיים להליך הפלילי או לחלקו, שבמרכזן קיום מפגש בין הנער ולעיתים גם משפחתו הגרעינית ואף המורחבת ובין נפגע העבירה ותומכיו בהשתתפות אנשי מקצוע, במטרה לנהל שיח על העבירה, השלכותיה ותוצאותיה, ולהגיע להסכמה על הפעולות שיש לעשות לתיקון הפגיעות שנגרמו לנפגע העבירה ולקהילה, ולשיקום הנער מבצע העבירה.

1.2.3. השירותים יסופקו בכל רחבי הארץ, לפי הצורך, ובהתאם להיקפים הצפויים הבאים:

סוג הליך	סה"כ מספר הליכים מוערך בשנה	היקף מוערך מלא פוגע אחד ונפגע אחד	שעות הליך הכולל	שיעור תהליכים יותר מנפגע / פוגע אחד מתוך סה"כ התהליכים	תהליכים שמגיעים לכלל סיום	סך היקף שעות מוערך בשנה כולל תהליכים שהופסקו
קד"ם	550	30	12%	כ-70%	15,000	
הנ"ף	200	12	12%	כ-50%	2,080	

מובהר כי עבור מספר פוגעים / נפגעים יידרש היקף שעות גבוה יותר, ותהליכים שנפסקו באמצע יידרשו היקף שעות קטן יותר, והתמורה שתשולם לספק תעודכן בהתאם, והכל בהתאם למפורט במכרז.





מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 1.2.5 הנערים יופנו לקבלת השירותים מהספק על ידי קציני המבחן לנוער, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כא' למכרז זה.
- 1.2.6 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.8 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;





המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"השירות"	מנהל תקון - שירות המבחן לנוער;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;





המונח	הגדרה
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"נער", "נערים"	נוער (קטינים לפי הגדרתם בחוק הנוער שפיטה, ענישה ודרכי טיפול: התשל"א-1971) עובר חוק בגיל אחריות פלילית, המופנה להליכי צדק מאחה על ידי קציני המבחן לנוער;
"תכנית", "תכניות"	תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע –פוגע) לנערים כהגדרתם במכרז זה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגישים הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	נהלי הצדק המאחה המצורפים כנספח א' ונספח ג' וכן הנחיות ונהלים נוספים של מנהל תקון - שירות המבחן לנוער ושל המשרד המתעדכנים מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

עמוד 9, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נערים לתכנית.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם





- קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל תקון - שירות המבחן לנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת תכניות קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק במסגרת הליכים חלופיים להליך הפלילי או לחלקו, שבמרכזן קיום מפגש בין הנער ולעיתים גם משפחתו הגרעינית ואף המורחבת ובין נפגע העבירה ותומכיו בהשתתפות אנשי מקצוע, במטרה לנהל שיח על העבירה, השלכותיה ותוצאותיה, ולהגיע להסכמה על הפעולות שיש לעשות לתיקון הפגיעות שנגרמו לנפגע העבירה ולקהילה, ולשיקום הנער מבצע העבירה.
- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח י' למכרז.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2 מקום ומתן השירות והיקף השירות

2.2.1 השירותים יסופקו בכל רחבי הארץ, לפי הצורך, ובהתאם להיקפים הצפויים הבאים:

סוג הליך	סה"כ מספר הליכים	היקף שעות מוערך להליך	שיעור תהליכים הכוללים יותר מפגע / פוגע	תהליכים שמגיעים	סך היקף שעות מוערך בשנה
----------	------------------	-----------------------	--	-----------------	-------------------------





מלא הכולל פוגע אחד ונפגע אחד	מוערך בשנה	אחד מתוך סה"כ התהליכים	לכלל סיום	כולל תהליכים שהופסקו
30	550	12%	כ-70%	15,000
12	200	12%		2,080

מובהר כי עבור מספר פוגעים / נפגעים יידרש היקף שעות גבוה יותר, ותהליכים שנפסקו באמצע יידרשו היקף שעות קטן יותר, והתמורה שתשולם לספק תעודכן בהתאם, והכל בהתאם למפורט במכרז.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.2 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.2.3 להלן המיקומים הפיזיים של הפגישות בפועל:

2.2.3.1 המפגשים עם הנערים ומשפחותיהם מתקיימים בבתי הנערים.

2.2.3.2 המפגשים עם הנפגעים מתקיימים במקום לפי בחירת הנפגע.

2.2.3.3 פגישות עם אנשי המקצוע יתקיימו במשרדיהם.

2.2.3.4 מפגש ההיוועדות עצמו נעשה בדרך כלל בקהילה במקומות המאפשרים

זאת כגון: בתי ספר, מתנסים, וכד', ולעיתים גם במשרדי שרות המבחן.

## 2.3 משך השירות ושעות מתן השירות

2.3.1 השירותים יינתנו בימים ובשעות המתאימות לאוכלוסיית היעד, בתיאום מראש ובהתאם

לזמני עבודה של שרות המבחן וקציני המבחן.

2.3.2 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של

אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

## 2.4 אוכלוסיית היעד

נוער (קטינים לפי הגדרתם בחוק הנוער שפיטה, ענישה ודרכי טיפול: התשל"א-1971) עובר חוק

בגיל אחריות פלילית, המופנה להליכי צדק מאחה על ידי קציני המבחן לנוער.





## 2.5. מהות השירות

### 2.5.1. כללי

2.5.1.1. במסגרת המכרז יפעיל הספק תכנית של מתן שירותי קד"ם והנ"ף.

המודלים שעל פיהם יסופקו השירותים מבוססים על עקרונות ה"צדק המאחה" (Restorative Justice) ושומרים על איזון בין מטרות אכיפת החוק, שיקום הנער תוך קבלת אחריות על מעשיו, העצמת המשפחה, תיקון הנזק וצורכי הנפגע.

2.5.1.2. הספק יידרש לספק את מכלול השירותים לצורך הפעלת התכנית, לרבות גיוס מתאמים הכשרתם והדרכתם, הכנתם של הנערים וההורים, הנפגעים וכל אחד מהמשתתפים במפגש ההיוועדות לקראת המפגשים, ניהול המפגשים, קיום ישיבות עבודה ודיווח למשרד, הכל כמפורט בסעיפים להלן.

### 2.5.2. מטרות התכנית

מטרות התכנית הן:

2.5.2.1. לאפשר למבצע העבירה לקחת אחריות פעילה על מעשיו, ישירות כלפי המושפעים מהם;

2.5.2.2. תיקון ואיחוי הפגיעות שנגרמו לנפגע העבירה ולקהילה;

2.5.2.3. השתתפות נפגע העבירה בתהליך ובקבלת ההחלטות הנוגעות לאופן איחוי הפגיעות;

2.5.2.4. תיקון ופיצוי לנפגע העבירה;

2.5.2.5. יצירת חלופה להליך הפלילי או כחלק ממנו;

2.5.2.6. בתכנית קד"ם ישנה מטרה נוספת – לקיחת אחריות של המשפחה לשיקום הנער ולבניית תכנית שיקום מתאימה בסיועם של אנשי המקצוע ובהשתתפותם;

### 2.5.3. איתור, גיוס והכשרת מתאמים

2.5.3.1. טרם תחילת עבודתם יידרשו המתאמים לעמוד בהצלחה בתכנית הכשרה שתאושר מראש על כל היבטיה ע"י המשרד.

2.5.3.2. היקף ההכשרה: חמישים שעות לפחות.





- 2.5.3.3 משך ההכשרה: שמונה שבועות לכל היותר.
- 2.5.3.4 מבצע ההכשרה: ההכשרה תתבצע על ידי הספק או מי מטעמו, תוך שילוב הגורמים המקצועיים במשרדים במתן ההכשרה.
- 2.5.3.5 לא תשולם על ידי המשרד כל תמורה עבור ביצוע ההכשרה והשתתפות המוכשרים בה.
- 2.5.3.6 לא יידרש תשלום מהספק עבור הרצאות של גורמים ממשלתיים.
- 2.5.3.7 לאחר סיום ההכשרה, יצפה המתאם בתהליך הכנה ובמפגש היועדות לפחות בתהליך קד"ם אחד. בתהליך השני-ילווה ע"י המדריך שלו בתהליך ההכנה והן בתהליך ההיועדות. ורק בתהליך הקד"ם השלישי יוכל לתאם ולהנחות באופן עצמאי תוך כדי קבלת הדרכה שוטפת.
- 2.5.3.8 מובהר, כי מי שהוכשרו כבר כמתאמי קד"ם לנוער עובר חוק, בתוכנית הכשרה שאושרה ע"י ועדת ההיגוי כמפורט בסעיף 2.5.10 לנספח זה, יהיו פטורים מהכשרה נוספת כאמור, כולה או חלקה, כפי שייקבע בכל מקרה ומקרה ע"י המשרד, ובכפוף לקבלת אישור לכך מראש.

#### 2.5.4 ליווי והדרכה מקצועית למתאמים

הספק ידאג למתן הדרכה מקצועית למתאמים, קבוצתית ופרטנית, באופן קבוע, כמפורט להלן:

##### 2.5.4.1 הדרכה קבוצתית:

2.5.4.1.1 מטרת ההדרכה הקבוצתית הינה דיון ולמידה אודות סוגיות רחבות הנוגעות למתן השירותים, העברת הידע והניסיון שהצטבר אצל הספק בתהליך מתן השירותים וכיו"ב.

2.5.4.1.2 ההדרכה תהיה בהיקף של 4 שעות בחודש לכל הפחות.

2.5.4.1.3 תכנית ותוכן ההדרכה הקבוצתית, תועבר למנהלת הארצית על התוכנית מבעוד מועד, עם הזמנת המתאמים למפגש ההדרכה.

##### 2.5.4.2 הדרכה פרטנית שוטפת:

2.5.4.2.1 המתאמים יקבלו הנחיות ליווי והדרכה שוטפים על ידי הרכז האזורי.





- 2.5.4.2.2. בנוסף, תינתן הדרכה על ידי הרכז האזורי במקרים ספציפיים בהם תידרש הדרכה מיוחדת.
- 2.5.4.2.3. היקף שעות ההנחיה יותאם באופן פרטני לכל מתאם, על פי הוותק שלו ולפי הצורך, ובהתאם לדרישות המשרד.

**2.5.5. ביצוע הליך קד"ם**

- 2.5.5.1. הפניה להליך קד"ם תיעשה כאשר קצין המבחן מעריך כי בנוסף לתיקון הפגיעה קיים צורך גם בתוכנית שיקום עבור הקטין הפוגע לשם מניעת הישנות העבירות.
- 2.5.5.2. ביצוע ההליך יהיה בהתאם לנוהל קד"ם המצורף כנספח א' למכרז זה כאשר מדובר בשלבי ההליך הפלילי שטרם הגשת כתב אישום לבית המשפט, ובהתאם לנוהל קד"ם המצורף כנספח ב' למכרז זה במקרים שלאחר העברת תיק חקירה בעניינו של קטין לתביעה/פרקליטות, ובהתאם להוראות המשרד.
- 2.5.5.3. מקבלת ההפניה ועד למועד קיום מפגש קד"ם לא יעברו יותר מחודשיים. במקרים חריגים, רשאית המנהלת הארצית במנהל תקון - שירות המבחן לנוער, להאריך את התקופה עד ל-3 חודשים.
- מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם המצורף כנספח כא' למכרז זה.**
- 2.5.5.4. לפני תחילת הליך הקד"ם, המתאם יידרש לקבל את הסכמת הנפגע להליך. לצורך כך יפנה המתאם לקצין הנוער המוסמך בתחנת המשטרה, ובהעדרו לקצין הממונה על החקירות בתחנת המשטרה לצורך בירור עמדת הנפגע, יפנה המתאם לקצין המוסמך לקבלת זהות נפגע העבירה ופרטים נוספים על העבירה והחקירה. הקצין המוסמך או מי מטעמו יעביר את הפרטים כאמור רק לאחר שיקבל מהנפגע הסכמה למסירת פרטיו למתאם.
- 2.5.5.5. לא הסכים הנפגע למסירת פרטיו כאמור, יודיע על כך הקצין המוסמך למתאם והמתאם ידווח על כך לקצין המבחן אשר יודיע לנער ולהוריו על הפסקת תהליך הקד"ם.





- 2.5.5.6 התקבלה הסכמת הנפגע למסירת פרטיו, יפנה אליו המתאם לצורך קבלת הסכמתו לקיום התהליך. זאת, לאחר שיסביר לו את מהות התהליך, תנאיו ומהלכו ויקבל את הסכמתו ככל הניתן להשתתפותו בתהליך על ידי נוכחותו או באמצעות העברת מסר בדרך שתיקבע או למצער בהסכמה לקיום התהליך ותו לא.
- 2.5.5.7 הנוכחים במפגש יהיו הגורמים הבאים:
- 2.5.5.7.1 הנער;
- 2.5.5.7.2 משפחתו ותומכיו של הנער;
- 2.5.5.7.3 נפגע העבירה ותומכיו;
- 2.5.5.7.4 קצין המבחן;
- 2.5.5.7.5 נציג המשטרה (הקצין המוסמך או חוקר נוער מטעמו);
- 2.5.5.7.6 אנשי מקצוע נוספים לפי הצורך, ובהתאם לקביעת קצין המבחן.
- 2.5.5.8 המתאם יערוך מפגש הכנה עם כל אחד מהמשתתפים במפגש בנפרד, בהם יסביר המתאם לכל אחד מהמשתתפים על מהות הקד"ם, מטרותיו מהלכו וכלליו וכן על משמעות הבטחת החיסיון והסכם שמירת הסודיות.
- 2.5.5.9 מובהר כי הפגישה עם הנער, משפחתו ותומכיו של הנער, נפגע העבירה ותומכיו תיערך פנים אל פנים. הפגישה עם נציג המשטרה ואנשי המקצוע הנוספים יכולה להתקיים גם באמצעות שיחה טלפונית.
- 2.5.5.10 במפגשי ההכנה המתאם יקבל את הסכמתם של כל הגורמים להשתתפות בתהליך, כאשר כל אחד מהם יכול להפסיק את השתתפותו בכל שלב.
- 2.5.5.11 המשתתפים יחתמו על הסכם סודיות בו הם מתחייבים לשמור על סודיות התהליך ועל הפרטים המזוהים או הפרטים שעלולים להביא לזיהויים של המשתתפים בו.
- 2.5.5.12 במהלך המפגש יתקיימו, בין היתר, התהליכים הבאים:
- 2.5.5.12.1 קבלת האחריות לעבירה על ידי הנער;
- 2.5.5.12.2 דיון בעבירה ובהשלכותיה;
- 2.5.5.12.3 גיבוש תכנית לתיקון הפגיעה ומניעת ביצוע עבירות בעתיד.





2.5.5.13. בסיכום המפגש, המתאם יעלה על הכתב את התכנית שהתקבלה, יחתים את המשתתפים עליה, וישלח העתקי התכנית המוסכמת לכל המשתתפים.

2.5.5.14. מובהר כי ייתכן ויהיו מפגשי קד"ם בודדים בהם אחד ממשתתפי התוכנית (הנער ו/או הוריו ו/או נפגע עבירה ו/או אחד מתומכיהם) אינו דובר השפה העברית, ובמקרה כזה הספק מחויב לדאוג לתרגום עבורו. מובהר כי המתרגם עשוי להיות אחד מבני המשפחה, גורם מקצועי שהוזמן למפגש או גורם אחר בקהילה. מובהר כי במקרים חריגים תשולם לספק תמורה נוספת בעבור התרגום, בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.5 להלן.

2.5.5.15. מובהר כי במקרים בהם מדובר בעבירה שבה היו מעורבים מספר נערים פוגעים או מספר נפגעים שהופנו לקיום התהליך יידרש הספק לעמוד בקשר עם כל הגורמים הרלוונטיים, כולל ההכנה למפגש שתהיה עבור כל משתתף בנפרד.

## 2.5.6. ביצוע תהליך הנ"ף

2.5.6.1. הפניה לתהליך הנ"ף תיעשה כאשר קצין המבחן מעריך כי הקטין הפוגע איננו זקוק לתוכנית שיקום, והתהליך יתמקד בתיקון הפגיעה והנזק שנגרמו לנפגע העבירה.

2.5.6.2. ביצוע התהליך יהיה בהתאם לנוהל הנ"ף המצורף כנספח ג' למכרז זה, ובהתאם להוראות המשרד.

2.5.6.3. מקבלת ההפניה ועד למועד קיום מפגש הנ"ף לא יעברו יותר מחודש. במקרים חריגים, רשאית המנהלת הארצית במנהל תקון - שירות המבחן לנוער, להאריך את התקופה עד לחודשיים.

מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם המצורף כנספח כא' למכרז זה.

2.5.6.4. לפני תחילת תהליך הנ"ף, המתאם יידרש לקבל את הסכמת הנפגע לתהליך. לצורך כך יפנה המתאם לקצין הנוער המוסמך בתחנת המשטרה, ובהעדרו לקצין הממונה על החקירות בתחנת המשטרה לצורך בירור עמדת הנפגע, יפנה המתאם לקצין המוסמך לקבלת זהות נפגע העבירה





ופרטים נוספים על העבירה והחקירה. הקצין המוסמך או מי מטעמו יעביר את הפרטים כאמור רק לאחר שיקבל מהנפגע הסכמה למסירת פרטיו למתאם.

2.5.6.5 לא הסכים הנפגע למסירת פרטיו כאמור, יודיע על כך הקצין המוסמך למתאם והמתאם ידווח על כך לקצין המבחן אשר יודיע לנער ולהוריו על הפסקת תהליך ההנ"ף.

2.5.6.6 התקבלה הסכמת הנפגע למסירת פרטיו, יפנה אליו המתאם לצורך קבלת הסכמתו לקיומו של התהליך ולהשתתפות בו באופן אישי או באמצעות נציג. זאת, לאחר שיסביר לו את מהות התהליך, תנאיו ומהלכו ויקבל את הסכמתו ככל הניתן להשתתפותו בתהליך על ידי נוכחותו או באמצעות העברת מסר בדרך שתיקבע או למצער בהסכמה לקיום התהליך ותו לא.

2.5.6.7 הנוכחים במפגש יהיו הגורמים הבאים:

2.5.6.7.1 הנער;

2.5.6.7.2 נפגע העבירה;

2.5.6.7.3 הוריו של הנער (במידת הצורך);

2.5.6.7.4 תומכי נפגע העבירה (במידת הצורך);

2.5.6.8 המתאם יערוך מפגש הכנה עם כל אחד מהמשתתפים במפגש, בהם יסביר המתאם לכל אחד מהמשתתפים על מהות ההנ"ף, מטרותיו מהלכו וכלליו וכן על משמעות הבטחת החיסיון והסכם שמירת הסודיות.

2.5.6.9 במפגשי ההכנה המתאם יקבל את הסכמתם של כל הגורמים להשתתפות בתהליך, כאשר כל אחד מהם יכול להפסיק את השתתפותו בכל שלב.

2.5.6.10 המשתתפים יחתמו על הסכם סודיות בו הם מתחייבים לשמור על סודיות התהליך ועל הפרטים המזוהים או הפרטים שעלולים להביא לזיהויים של המשתתפים בו.

2.5.6.11 במהלך המפגש יתקיימו, בין היתר, התהליכים הבאים:

2.5.6.11.1 קבלת האחריות לעבירה על ידי הנער;

2.5.6.11.2 דיון בעבירה ובהשלכותיה הן על הנפגע והן על הפוגע;

2.5.6.11.3 גיבוש תכנית לתיקון הפגיעה;





2.5.6.12. בסיכום המפגש, המתאם יעלה על הכתב את התכנית שהתקבלה, יחתים את המשתתפים עליה, וישלח העתקי התכנית המוסכמת למשתתפים ולקצין המבחן של הנער.

2.5.6.13. מובהר כי ייתכן ויהיו מפגשי הנ"ף בודדים בהם אחד ממשתתפי התוכנית (הנער ו/או הוריו ו/או נפגע עבירה ו/או אחד מתומכיהם) אינו דובר השפה העברית, ובמקרה כזה הספק מחויב לדאוג לתרגום עבורו. מובהר כי המתרגם עשוי להיות אחד מבני המשפחה, גורם מקצועי שהוזמן למפגש או גורם אחר בקהילה. מובהר כי במקרים חריגים תשולם לספק תמורה נוספת בעבור התרגום, בהתאם למפורט בסעיף 4.3.1.5 להלן.

2.5.6.14. מובהר כי במקרים בהם מדובר בעבירה שבה היו מעורבים מספר נערים פוגעים או מספר נפגעים שהופנו לקיום התהליך יידרש הספק לעמוד בקשר עם כל הגורמים הרלוונטיים, כולל ההכנה למפגש שתהיה עבור כל משתתף בנפרד.

#### 2.5.7. תיעוד

הספק יתעד בכתב כל שלב בתהליך ההכנה למפגש וכן את המפגש עצמו, על פי דרישות המשרד. התיעוד יועבר לידי המנהלת הארצית של שירות המבחן לנוער לא יאחר משבועיים לאחר קיום כל מפגש.

**מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם המצורף כנספח כא' למכרז זה.**

#### 2.5.8. דיווח

הספק יודיע מדי שבוע לקצין המבחן של כל נער ובנוסף לקצין המבחן המחוזי או מי מטעמו וכן למנהלת הארצית על מועדי מפגשי ההיוועדות של הליכי קד"ם או הנ"ף שנקבעו באותו שבוע כולל מקום ושעת ההיוועדות המדויקת, בנוסח שייקבע על ידי המשרד.

**מובהר כי במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה המשרד יהיה זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם המצורף כנספח כא' למכרז זה.**





**2.5.9. מקום עריכת המפגשים**

- 2.5.9.1. הספק יידרש לעמוד בקשר עם גורמים בקהילה (כגון מתנ"ס, עירייה, עמותות וכיו"ב) על מנת לאתר מקומות אפשריים לעריכת המפגשים באופן שיאפשר לנפגע תחושת מוגנות וביטחון.
- 2.5.9.2. המתאמים יעמדו בקשר עם נפגעי העבירה, ויקבלו את אישורם למקום עריכת המפגש. קיום המפגש במשרדים המחוזיים של שירות המבחן לנוער יתאפשר רק במידה שנפגע העבירה מסכים לכך ובהסכמת שירות המבחן המקומי.
- 2.5.9.3. מובהר כי ניתן לאתר מקום אד הוק לקיום המפגש.
- 2.5.9.4. המתקן שיועמד לצורך המפגש יכיל את המרכיבים הבאים:
- 2.5.9.4.1. לפחות שני חדרים לשימוש בו-זמני. החדר האחד, חדר אשר יכול להכיל יותר מעשרה אנשים. יתר החדרים יוכלו לשמש לדין והמתנה לצורך המפגש.
- 2.5.9.4.2. על המתקן להיות מותאם למספר המשתתפים בתהליך ההיוועדות.

**2.5.10. ועדת היגוי ארצית**

- 2.5.10.1. ועדת ההיגוי תהווה את הגוף המקצועי המקשר בין הגופים המעורבים בביצוע תהליכי קד"ם והנ"ף (משטרה, שירות המבחן, וכו') ותעמוד בקשר עם הרכזים האזוריים של התוכנית ותקיים עמם מפגשים יחידניים וקבוצתיים מעת לעת.
- 2.5.10.2. בנוסף, מנהל תכנית יידרש להגיע מפעם לפעם לשיבות ועדת ההיגוי המתכנסות כ-4 פעמים בשנה, על מנת לדווח על פעילות התכנית ולהשתתף בדיונים.

**2.5.11. ישיבות דו-חודשיות עם הספק**

- 2.5.11.1. אחת לחודשיים תתקיים ישיבת עבודה, בה יידונו בעיות ונושאים שוטפים הכרוכים בהפעלת התכנית.
- 2.5.11.2. משך הישיבה כשעה וחצי.
- 2.5.11.3. בישיבה זו ישתתפו הגורמים הבאים:





- 2.5.11.3.1 מטעם הספק; מנהל התכנית והרכזים האזוריים;
- 2.5.11.3.2 המנהלת הארצית מטעם המשרד;
- 2.5.11.4 בישיבה זו יציג מנהל תכנית את סיכום הפעילויות שבוצעו ברבעון שחלף.
- 2.5.11.5 הצגת הסיכום תכלול את הפרטים דלהלן:
- 2.5.11.5.1 מספר ההפניות המטופלות והסטטוס שלהן, בחלוקה למחוזות ונפות;
- 2.5.11.5.2 מספר התהליכים המופסקים והסיבות להם;
- 2.5.11.5.3 משכי הזמן הממוצעים שארכו תהליכי ההכנה;
- 2.5.11.5.4 בעיות ונושאים שוטפים;
- 2.5.11.5.5 תהליכי שיפור מתוכננים לרבעון הקרוב;
- 2.5.11.6 תיאום הישיבות יהיה באחריות הספק, ויתקיימו במשרדי מנהל תקון - שירות המבחן לנוער בירושלים או במקום אחר כפי שייקבע בתיאום עם המשרד.
- 2.5.11.7 בסיום כל מפגש של הוועדה על הספק להעביר לכל אחד ממשתתפי סיכום מסודר של הוועדה בו יציגו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.5.12 ישיבות מחוזיות שוטפות עם הספק

- 2.5.12.1 אחת לחודשיים תתקיים ישיבת מעקב של כל רכז מחוזי מטעם הספק עם קצין המבחן המחוזי או מי מטעמו באותו מחוז.
- 2.5.12.2 בישיבה יוצג סטטוס הפעילות בחודשיים שחלפו ויידונו בבעיות וסוגיות שעלו במהלך התקופה האחרונה.
- 2.5.12.3 משך הישיבה כשעה וחצי.
- 2.5.12.4 בישיבה זו יציג הרכז האזורי את סיכום הפעילויות שבוצעו בחודשיים שחלפו.
- 2.5.12.5 הצגת הסיכום תכלול את הפרטים דלהלן:
- 2.5.12.5.1 מספר ההפניות המטופלות והסטטוס שלהן;
- 2.5.12.5.2 מספר התהליכים המופסקים והסיבות להם;





- 2.5.12.5.3. משכי הזמן הממוצעים שארכו תהליכי ההכנה;
- 2.5.12.5.4. בעיות ונושאים שוטפים;
- 2.5.12.5.5. תהליכי שיפור מתוכננים לחודשיים הקרובים;
- 2.5.12.6. תיאום הישיבות יהיה באחריות הספק, ויתקיימו במשרדים המחוזיים של מנהל תקון - שירות המבחן לנוער או במקום אחר כפי שייקבע בתיאום עם קצין המבחן המחוזי.
- 2.5.12.7. בסיום כל ישיבה על הספק להעביר סיכום מסודר של הישיבה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדין ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, ל"ז וחלוקת אחריות לביצוע משימות.

## 2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, מעבר לדיווחים הפרטניים הנוספים שיעוברו כאמור לעיל, אשר יכללו בין היתר את הנתונים הבאים:
- 2.6.1.1. מספר הנערים שהופנו לתהליך קד"ם במהלך החודש שחלף;
- 2.6.1.2. מספר הנערים שהופנו לתהליך הנ"ף במהלך החודש שחלף;
- 2.6.1.3. מספר הנערים שתהליך הקד"ם שלהם החל במהלך החודש שחלף;
- 2.6.1.4. מספר הנערים שתהליך הנ"ף שלהם החל במהלך החודש שחלף;
- 2.6.1.5. מספר הנערים הממתינים לפתיחת תהליך קד"ם;
- 2.6.1.6. מספר הנערים הממתינים לפתיחת תהליך הנ"ף;
- 2.6.1.7. מספר הנערים המצויים במהלכו של תהליך קד"ם;
- 2.6.1.8. מספר הנערים המצויים במהלכו של תהליך הנ"ף;
- 2.6.1.9. מספר הנערים שסיימו תהליך קד"ם במהלך החודש שחלף;
- 2.6.1.10. מספר הנערים שסיימו תהליך הנ"ף במהלך החודש שחלף;
- 2.6.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.





- 2.6.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול ובנוסף יכלול הדו"ח:
- 2.6.5.1 מספר הנערים שהופנו לתהליך קד"ם במהלך השנה;
  - 2.6.5.2 מספר הנערים שהופנו לתהליך הנ"ף במהלך השנה;
  - 2.6.5.3 מספר הנערים שתהליך הקד"ם שלהם החל במהלך השנה;
  - 2.6.5.4 מספר הנערים שתהליך הנ"ף שלהם החל במהלך השנה;
  - 2.6.5.5 מספר הנערים שתהליך הקד"ם שלהם לא החל לאחר ההפניה, כולל פירוט הגורם האחראי לכך;
  - 2.6.5.6 מספר הנערים שתהליך הנ"ף שלהם לא החל לאחר ההפניה, כולל פירוט הגורם האחראי לכך;
  - 2.6.5.7 מספר הנערים במהלכו של תהליך קד"ם;
  - 2.6.5.8 מספר הנערים במהלכו של תהליך הנ"ף;
  - 2.6.5.9 מספר הנערים שסיימו תהליך קד"ם במהלך השנה;
  - 2.6.5.10 מספר הנערים שסיימו תהליך הנ"ף במהלך השנה;
  - 2.6.5.11 מספר הנערים שהופנו לתהליך קד"ם במהלך השנה בחלוקה למחוזות המשרד ולנפות;
  - 2.6.5.12 מספר הנערים שהופנו לתהליך הנ"ף במהלך השנה בחלוקה למחוזות המשרד ולנפות;
  - 2.6.5.13 השוואת השנה עברה נכתב הדו"ח לשנים קודמות אודות כל הנתונים לעיל;
  - 2.6.5.14 פילוח סוגי ההפניות ביחס לכל מחוז לפי סוג ההפניה – תהליכים שהינם חלופה להליך הפלילי ותהליכים שהינם השלמה להליך הפלילי;
  - 2.6.5.15 פילוח מספר ההפניות ביחס לכל מחוז לפי חודשי השנה;





- 2.6.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים.
- 2.6.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.7. גורמים מפנים

הנערים יופנו לקבלת השירותים מהספק על ידי קציני המבחן לנוער, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כא' למכרז זה.

## 2.8. דרישות כח אדם

- 2.8.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.8.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפול, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.8.5 להלן.
- 2.8.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.**
- 2.8.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.





2.8.5. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון

והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

מנהל תכנית 2.8.5.1

**תיאור תפקיד:** 2.8.5.1.1

- 2.8.5.1.1.1 מתכלל את כל מרכיבי התכניות;
- 2.8.5.1.1.2 כתיבת תכניות עבודה והפיתוח המקצועי;
- 2.8.5.1.1.3 אחראי על הדרכת צוות הרכזות המקצועיות-האזוריות ועל ההדרכה המקצועית הניתנת למתאמים;
- 2.8.5.1.1.4 עדכון ודיווח שוטף למנהלת הארצית במשרד הרווחה;
- 2.8.5.1.1.5 דיווח ועדכון בוועדת ההיגוי;
- 2.8.5.1.1.6 קשר עם ממשקים הנדרשים ברמה הארצית לקידום התכניות;
- 2.8.5.1.1.7 הרצאות לצורך קידום והפצת תפיסת הצדק המאחה בקרב שותפי התכנית ובתיאום עם המנהלת הארצית;
- 2.8.5.1.1.8 הגשת דיווחים ונתונים חודשיים;
- 2.8.5.1.1.9 הגשת חשבונות חודשיים למשרד הרווחה.

2.8.5.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.1 למכרז.

2.8.5.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.2 למכרז.

רכזים אזוריים 2.8.5.2

**תיאור תפקיד:** 2.8.5.2.1

- 2.8.5.2.1.1 שותפות בכתיבת תכניות עבודה ובפיתוח המקצועי;





- 2.8.5.2.1.2. אחריות על העבודה המקצועית של המתאמים והדרכתם באזור עליו אחראיים;
- 2.8.5.2.1.3. הנחיית תהליכים מורכבים;
- 2.8.5.2.1.4. קשר שוטף עם תחנות המשטרה וסגנית קצינת המבחן בשרות המבחן – באזור עליו אחראיים וכן עם ממשקים הנדרשים לקידום התהליכים באזור.
- 2.8.5.2.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.2.4 למכרז.
- 2.8.5.2.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.3.2.5 ו-3.2.3.2.6 למכרז.
- 2.8.5.3. מתאמים
- 2.8.5.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.8.5.3.1.1. לעמוד בקשר עם שירות המבחן לנוער.
- 2.8.5.3.1.2. ליצור קשר עם קצין המבחן המפנה תוך 7 ימים מקבלת ההפניה אצל הספק.
- 2.8.5.3.1.3. לעבוד בשיתוף פעולה ובהתייעצויות שוטפות עם קצין המבחן ולעדכנו באופן שוטף, לפחות אחת לשבועיים, בתהליך ההכנה לקראת מפגשי הקד"ם וההנ"ף.
- 2.8.5.3.1.4. הכנת כל משתתפי קד"ם או הנ"ף ובכלל זה לקיים מפגשי הכנה של פנים מול פנים, עם הנפגע, תומכי הנפגע, הנער, הורי הנער ומשפחתו המורחבת. יצוין כי את הנפגע ותומכיו ניתן להכין במפגש משותף, וכן את הנער, הוריו ומשפחתו המורחבת.
- 2.8.5.3.1.5. תיאום המפגש וניהולו.





- 2.8.5.3.1.6. העברת תיעוד בכתב למנהל תכנית על תהליך ההכנה למפגש ועל המפגש עצמו, כמפורט בסעיף 2.5.7 לנספח זה.
- 2.8.5.3.1.7. דיווח מידי לקצין המבחן על כל אירוע חריג וקבלת הנחיות מקצין המבחן לגבי אופן הטיפול באירוע.
- 2.8.5.3.1.8. כל מתאם יהיה ערוך לבצע לפחות 2 תהליכי קד"ם או הנ"ף בחודש, כל זאת בכפוף לתקציב המאושר לביצוע הפרויקט.
- 2.8.5.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 2.8.5.3.3. **דרישות ניסיון:** בעלי ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה עם בני-נוער ו/או משפחות.

## 2.9. אחזקת ציוד

- 2.9.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.9.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.9.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.





2.9.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 2.10. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.10.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 2.10.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.10.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.10.3.1. העלאת מספר הנפגעים שמשותפים בהיוועדויות.
  - 2.10.3.2. העלאת מספר התהליכים המושלמים בהיוועדות.
  - 2.10.3.3. שיפור בזמן תהליכי ההכנה להיוועדויות.
- 2.10.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.10.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 2.10.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 2.10.4.3. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
  - 2.10.4.4. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.10.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.10.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ולחוק [שויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998](#) בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ז' המצורף בזה.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כא'2 למכרז, לחילופין ימציא אישור מהחברה המנהלת כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל תקון - שירות המבחן לנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרתו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ח' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק לצורך הסכם זה, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.





3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יב'.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יד' למכרז..

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בביצוע פרויקטים (אחד לפחות) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, עבור לפחות 200 משתתפים בכל שנה (במצטבר בכלל הפרויקטים).  
להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.3 ניסיון מהצוות המוצע

#### 3.2.3.1 מנהל תכנית מוצע

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

3.2.3.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פרויקטים.

לעניין סעיף זה, "פרויקט" – פרויקט בכל תחום שבוצע תוך ניהול, הדרכה והובלת צוות של חמישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

#### 3.2.3.2 רכזים אזוריים מוצעים

על המציע להציג שלושה רכזים אזוריים שונים, אחד עבור כל אחד מהמחוזות הבאים:

3.2.3.2.1 מחוז חיפה והצפון;

3.2.3.2.2 מחוז תל אביב והמרכז;

3.2.3.2.3 מחוזות ירושלים והדרום.

על הרכזים האזוריים לעמוד, כל אחד, בכל הדרישות הבאות במצטבר –

3.2.3.2.4 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

3.2.3.2.5 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם בני נוער ו/או משפחות בתחומים





חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה.

3.2.3.2.6 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל תכנית מוצע ורכזים אזוריים מוצעים) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ד') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח יא'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ד'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.





3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כא' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו בין בעצמו ובין באמצעות סוכן/ יועץ ביטוח מטעמו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כא', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג' ובנספח יד', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	ייבדק ניסיון המציע בביצוע פרויקטים (אחד לפחות) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, עבור לפחות 200 משתתפים בכל שנה (במצטבר בכלל הפרויקטים), במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון בביצוע פרויקטים בתחומים שונים - שנות ניסיון	1. המציע
6	ייבדק מספר הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל פרויקט נוסף מעבר לנדרש	1.2. ניסיון בביצוע פרויקטים בתחומים שונים - היקף פרויקטים	





	בתנאי הסף (פרויקט אחד לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.  לעניין זה, "פרויקט" – פרויקט שנמשך שנתיים לפחות ובהיקף של 50 משתתפים לפחות בכל שנה, עבור לקוח שונה מפרויקטים אחרים או עבור אוכלוסיית יעד שונה.		
8	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.3.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.		
<b>31</b>			<b>ניקוד כולל למציע</b>

9	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים, כאמור בסעיף 3.2.3.1.2, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול פרויקטים	2. מנהל התכנית המוצע
6	ייבדק ניסיון מנהל התכנית המוצע בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון החל מהשנה הראשונה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	2.2. ניסיון בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או בתחום הצדק המאחה	
3	ייבדקו הכשרות בתחומי גישור ו/או יישוב סכסוכים ו/או בתחום הנחיית צדק מאחה ו/או קבוצות דיון משפחתיות (קד"ם) שעבר מנהל התכנית המוצע. מנהל תכנית שעבר הכשרה כאמור בהיקף של 60 שעות לימוד לפחות יקבל 3 נקודות.	2.3. הכשרות	
<b>18</b>			<b>ניקוד כולל למנהל תכנית המוצע</b>

12	ייבדק ניסיון הרכזים האזוריים המוצעים בעבודה עם בני נוער ו/או משפחות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4	3.1. ניסיון בעבודה עם בני נוער ו/או משפחות	3. הרכזים האזוריים המוצעים
----	--	--	----------------------------





	נקודות לכל רכז אזורי ועד למקסימום של 12 לשלושת הרכזים האזוריים.		
9	יבדק ניסיון הרכזים האזוריים המוצעים בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון החל מהשנה הראשונה יינתנו 1 נקודות עד למקסימום של 3 נקודות לכל רכז אזורי ועד למקסימום של 9 נקודות לכל הרכזים האזוריים.	3.2. ניסיון בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה	
9	יבדק ניסיון הרכזים האזוריים המוצעים בהדרכה בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 1 נק' עד למקסימום של 3 נק' לרכז אזורי, ועד למקסימום של 9 נק' לשלושת הרכזים האזוריים.	3.3. ניסיון בהדרכה בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים בתחום הצדק המאחה	
3	יבדקו הכשרות בתחומי גישור ו/או יישוב סכסוכים ו/או הנחיית צדק מאחה ו/או קבוצות דיון משפחתיות (קד"ם) ו/או הנחיית קבוצות שעבר כל רכז אזורי. רכז אזורי שעבר הכשרה כאמור בהיקף של 60 שעות לימוד לפחות יקבל 1 נקודות ועד למקסימום של 9 נקודות עבור כל הרכזים יחד.	3.4. הכשרות	
33			ניקוד כולל לרכזים האזוריים המוצעים

18	המזיע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המזיע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טו' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 18 נקודות.	4.1. תכנית עבודה מוצעת	4. תכנית עבודה מוצעת
----	---	------------------------	----------------------





18

ניקוד כולל  
לתכנית  
עבודה  
מוצעת

100

ניקוד כולל

#### 4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יג') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.6.2. מובהר כי במקרה של שירות שניתן על ידי המציע למשרד ולגורמים נוספים במשותף, על המציע לציין את כלל הלקוחות ופרטי הקשר שלהם, וועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות ללקוחות האחרים במקביל לשביעות הרצון של המשרד.
- 4.2.6.3. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.8 להלן.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.8) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.6. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.6.7 ו-4.2.6.8) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.6.7. המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

עמוד 40, מתוך 192 עמודים





- 4.2.6.7.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יג', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.6.7.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:
- 4.2.6.7.2.1 עמידה בדרישות השירות באמצעות צוות (25%);
- 4.2.6.7.2.2 עמידה בלוחות זמנים (25%);
- 4.2.6.7.2.3 איכות התוצרים (תוצאות העבודה מול האוכלוסייה) (25%);
- 4.2.6.7.2.4 שביעות רצון כללית מהספק (25%).
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.7.3 **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.7.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.7.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג,





המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד,  
והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.6.7.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.7.2 לעיל.

#### 4.2.6.8 ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

4.2.6.8.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.8.1.1 עמידה בדרישות השירות באמצעות צוות (20%);

4.2.6.8.1.2 עמידה בלוחות זמנים (20%);

4.2.6.8.1.3 איכות התוצרים (תוצאות העבודה מול האוכלוסייה) (20%);

4.2.6.8.1.4 יכולת למתן שרות בגמישות ובהתאמה לשינוי חריג בתנאים הסביבתיים (למשל בעת משבר וירוס הקורונה והסגרים) (15%);

4.2.6.8.1.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%).

4.2.6.8.1.6 שביעות רצון כללית מהספק (15%);





4.2.6.8.2. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.8.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.8.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.8.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.8.6. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.6.8.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (18 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.





4.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על

ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם  
כמפורט בסעיף 2.

4.2.7.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון

בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
5%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
65%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
10%	3.1 תכנית מוצעת לעבודה עם המשתתפים בתהליך – הפוגע, הנפגע, התומכים של הצדדים ובעלי המקצוע בשלב ההכנה לפגישות	
8%	3.2 אופן הכנת המפגש וניהולו	
10%	3.3 דרכים ושיטות להתאמת אספקת השירותים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב)	
10%	3.4 התייחסות למנגנונים ארגוניים מוצעים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים (אי התמדה של נער בהגעה לפגישות, יישוב קשיים מול נפגע העבירה וכיו"ב)	
7%	3.5 התייחסות למקומות בהם יתקיימו הפגישות ברחבי הארץ והתאמתם לאספקת השירותים	
10%	3.6 כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים וכן שיטות דיווח, תיעוד ורישום – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות מעקב וכן תיעוד של תהליך ההכנה למפגש והמפגש עצמו	
10%	3.7 תכנית הדרכות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים	





ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים	
10%	<b>התנהלות בעת משבר</b> – על המציע לפרט כיצד יש לנהל את השירותים בעת משבר המונע התנהלות רציפה של אספקת השירותים כמו למשל משבר הקורונה ו/או מצב ביטחוני שאינו בשגרה	4.
15%	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	5.
100%	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	6.

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טו'.

#### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה מוצע ממחיר המקסימום –

160 נה (מאה ושישים שקלים חדשים), כולל מע"מ, **עבור שעת מתאם**.

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה.

4.3.1.2 האחוז שיוצע יהיה סופי, ויהווה תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות

והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל נסיעות

וכן כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

4.3.1.3 מובהר כי התשלום בפועל יחושב לפי תשלום של 30 שעות לתהליך

קד"ם, ו-12 שעות לתהליך הנ"ף. התמורה תשולם בהתאם לתפוקות

שיבוצעו בהתאם למפורט להלן, גם במקרה של היקף שעות גבוה או

נמוך מהמפורט.

4.3.1.4 התשלום בפועל לספק שיזכה במכרז יחולק ל-3 פעימות:

4.3.1.4.1 פעימה א': לאחר המפגש הראשון עם הנער והוריו –

תשלום של 8 שעות עבור תהליך קד"ם ו-4 שעות עבור





**תהליך הנ"ף.** במקרה של פוגעים נוסף/ים – תשלום מלא בגין כל פוגע נוסף.

**4.3.1.4.2. פעימה ב': לאחר השלמת תהליך ההכנה להיוועדות – תשלום של 12 שעות עבור תהליך קד"ם ו-5 שעות עבור תהליך הנ"ף.** במקרה של פוגעים / נפגעים נוסף/ים ישולם תשלום של 75% מהסכום האמור בגין כל פוגע / נפגע נוסף (כלומר תשלום של 9 שעות עבור תהליך קד"ם ו-3.75 שעות עבור תהליך הנ"ף). המשרד מעריך כי מחצית מהנערים שלא מסיימים את ההליך, מסיימים את הפעימה השנייה (כלומר, 50% מ-30% בקד"ם, ו-50% מ-50% בהנ"ף).

**4.3.1.4.3. פעימה ג': לאחר הנחיית מפגש ההיוועדות – תשלום של 10 שעות עבור תהליך קד"ם ו-3 שעות עבור תהליך הנ"ף.** במקרה של פוגעים / נפגעים נוסף/ים ישולם תשלום של 75% מהסכום האמור בגין כל פוגע / נפגע נוסף (כלומר תשלום של 7.5 שעות עבור תהליך קד"ם ו-2.25 שעות עבור תהליך הנ"ף).

**4.3.1.5. מובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים מעבר לתשלומים ששולמו עבור הפעילות שהתממשו גם אם בוצעו שעות עבודה נוספות, למעט במקרים חריגים בהתאם למפורט להלן:**

**4.3.1.5.1. חריגים לתהליך קד"ם:**

**4.3.1.5.1.1. במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל.**

**4.3.1.5.1.2. במקרים חריגים באישור המנהלת הארצית על התכנית בשרות המבחן, לנסיעות רחוקות כגון: אילת, ניתן לאשר תוספת של עד 3 שעות בכל פעימה לפי**





ביצוע של הנסיעה בפועל כולל דיווח  
מועד הנסיעה.

4.3.1.5.1.3 במקרים חריגים באישור המנהלת  
הארצית על התכנית בשרות המבחן,  
לצורך הנגשה תרבותית ניתן לאשר עד  
5 שעות למתורגמן.

4.3.1.5.2 חריגים לתהליך הנ"ף:

4.3.1.5.2.1 במקרים חריגים באישור המנהלת  
הארצית על התכנית בשרות המבחן,  
לנסיעות רחוקות כגון: אילת, ניתן לאשר  
תוספת של עד 3 שעות בכל פעימה לפי  
ביצוע של הנסיעה בפועל כולל דיווח  
מועד הנסיעה.

4.3.1.5.2.2 במקרים חריגים באישור נציג המשרד  
לעניין ההסכם, לצורך הנגשה תרבותית  
ניתן לאשר עד 2 שעות למתורגמן.

4.3.1.5.2.3 במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך  
ההכנה מסיבות שאינן קשורות בספק  
המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה  
פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה  
שבוצעו בפועל.

4.3.1.5.3 עבור הטמעות בממשקי מערכת אכיפת החוק ובשרות  
המבחן ישולם לספק עד 5 שעות לכל היותר לכל הטמעה,  
עד 8 הטמעות בחודש, ובכפוף לאמור להלן:

4.3.1.5.3.1 קבלת אישור מראש להשתתפותם  
בהטמעה ממנהלת התכנית בכל  
הטמעה מראש.

4.3.1.5.3.2 התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל  
בלבד.





4.3.1.5.3.3. תשלום חריג/נוסף מותנה באישור מראש של מנהלת התכנית.

4.3.1.5.4. כמו כן רשאית המנהלת הארצית לאשר חריגים נוספים במקרים מיוחדים.

4.3.1.6. העלויות בהצעות יושוּו על-סמך המחיר לשעת מתאם כפי שהוצעה בהצעת המחיר (המחיר **השקלי** לאחר הפחתת אחוז ההנחה המוצע), כולל מע"מ. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

4.3.1.7. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

4.3.1.8. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

4.3.1.9. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.4.5 להוראת תכ"מ 7.4.3.5.

4.3.1.10. לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:

[https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf)

על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המיסים לקבלת אישורה על כך ולצרף את האישור כאמור להצעתו, האישור יצורף בסופו של נספח ד'. על מציע אשר פנה אל רשות המיסים, אך טרם קיבל אישור כאמור, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים וכן אישור





של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע ונסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז, העתק הפניה והאישור מעו"ד או רואה החשבון כאמור יצורפו בסופו של נספח ד'.  
יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

#### 4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 70% (שבעים אחוז) לאיכות ו-30% (שלושים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 היתר במקרים הבאים:

##### 4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

##### 4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי





לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון  
בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

**4.4.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים  
בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל  
המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור  
הצעות המחיר שהגישו.**





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ב', ה-05.07.2021, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".  
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב' המצורף בזה למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלטר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 134/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח טז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים, בכפוף למתן זכות טיעון לזוכה.





5.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **14.11.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו





5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כא'7 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3 אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4 בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח שתואם להוראות רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון חתום על ידי חברת הביטוח בגין הביטוחים שנערכו לפי האמור בסעיף 22 להסכם.

5.7.5 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כא'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8 ערבות ביצוע

עמוד 55, מתוך 192 עמודים





5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כא'3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כא'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כלי





- ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כ', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים





הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות





את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13. פרסום ההתקשרות

5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כא'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בניסבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1 על המציע להגיש הצעת מחיר כאחוז הנחה מוצע ממחיר המקסימום – 160 ₪ (מאה ושישים שקלים חדשים), כולל מע"מ, עבור שעת מתאם. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה.
- 6.2 מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יט') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה.
- 6.3 יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 6.4 ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.5 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כא' למכרז.
- 6.6 תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כא'5 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ד' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b>		
2.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל תכנית מוצע ורכזים אזוריים מוצעים) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך /או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b>		

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מובהר כי מסמכים אלו יצורפו רק עבור מציע שיציין כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה. המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ד' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מספר	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	אישור כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.		
2.	העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.		
3.	אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע ונסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ד'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ה'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.1.5	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	3.3.4	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח י'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח יא'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יב'	3.2.1	התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות)
נספח יד'	3.2.3	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כא'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב' 1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כב' 2	3.1.6.6	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כב' 3	5.7.1	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כב' 4	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כב' 5	6.6	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כב' 6	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' נוהל קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) טרם הגשת כתב אישום**  
מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**נוהל לתהליך החלופי "קד"ם (קבוצת דיון משפחתית) לנוער עובר חוק" בשלבי**  
**ההליך הפלילי שטרם הגשת כתב אישום לבית המשפט**  
**מכח סעיף 12א' לחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971**

1. **כללי**

- (א) מדיניות המשטרה ושירות המבחן בטיפול בנוער, מותווית מתוך מגמה למנוע את תיוגו של נוער עובר חוק כעבריון, ולהוציאו בהקדם האפשרי ממעגל ההתנהגות הפלילית.
- (ב) למותר לציין, כי ההצלחה בהשגת יעד חשוב זה, טמונה ביכולת שיתוף הפעולה, בין מערכות הטיפול ואכיפת החוק בכל רמות הביצוע ובראייתם זה את זה, כבאים להשלים האחד את השני.
- (ג) מודל קד"ם הינו למעשה חלופה אפשרית להליך הפלילי הרגיל או לחלק ממנו. בלב תהליך קד"ם עומד מפגש בהשתתפות הנער הפוגע, בני משפחתו ותומכיו, נפגע העבירה ותומכיו ואנשי מקצוע. מטרת המפגש היא לדון בעבירה ובהשלכותיה, ולהסכים על תוכנית לתיקון הפגיעה ולמניעת ביצוע עבירות נוספות של הנער בעתיד.
- (ד) מודל קד"ם פותח בניו-זילנד בתחילת שנות ה-80, על בסיס דגם מוכר שנהג מאות בשנים בקרב השבטים המאורים שם. מאז, הוא פועל בהצלחה במדינות נוספות כמו אנגליה, קנדה, שבדיה, ארה"ב, דרום אפריקה, אוסטרליה ועוד. בכל מקום הותאם המודל למערכות הרווחה ואכיפת החוק הפועלות בו וכן לייחוד התרבותי המקומי, כפי שבא לידי ביטוי בנוהל זה.
- (ה) הבשורה במודל זה באה לידי ביטוי בתהליך התחזקות המשפחה ע"י החזרת האחריות אליה, ובמעמד הניתן לנפגע כמי ששותף לתהליך עשיית הצדק עבורו.
- (ו) לתהליך זה תרומה משמעותית גם לפוגע. הפוגע עובר תהליך של הכרה במעשיו, לקיחת אחריות על הפגיעה והשלכותיה, ומאפשר לו לתקן את הפגיעה שגרם לנפגע. ניתנת לו ההזדמנות להביע חרטה ולבקש סליחה מהנפגע. בנוסף, הפוגע עובר תהליך של שיפור קשריו עם משפחתו, ועם גורמים חינוכיים-טיפוליים שמלווים אותו ומסייעים לו להחזיר את חייו למסלולם הנורמטיבי ולהשתלב מחדש בקהילה.





- (ז) הנפגע חווה תהליך הוגן ומכובד, מקבל את הכרתו של הפוגע בפגיעה, תוך כדי הזדמנות להציג את מגוון ההשלכות של המעשה הפלילי על חייו. האמת מסופרת וניתנת לו ההזדמנות לשאול שאלות המטרידות אותו בהקשר לפגיעה. הביטחון מושב לו, מוחזרת לו השליטה על האירועים וביכולתו להשפיע ולקבוע כיצד יתוקנו הפגיעות כולל פיצוי והתנצלות. ביכולתו לבחור במחילה ומתאפשר תיקון רגשי לצד תיקון חומרי מהפוגע. בשל כך, מיועד תהליך זה ככלל, למקרים בהם קיים נפגע. (אדם, משפחה, עסק, מוסד, רשות וכד')
- (ח) תהליך קד"ם הינו מפגש בין הפוגע והנפגע יחד עם התומכים בהם ואנשי מקצוע, הנותן מענה בגיבוש תוכנית, העונה על הצרכים של שני הצדדים: הפוגע והנפגע, כמפורט בסעיפים ו' ו- ז'. זאת, כאשר הסכמת הנפגע הינה תנאי הכרחי לקיומו של התהליך.
- (ט) במודל זה טמון גם הפוטנציאל, להפחית את מספר ההעמדות לדין של קטינים.
- (י) אין בנוהל זה כדי למנוע הפעלת ניסיונית של הליכי קד"ם בשלבים נוספים של ההליך הפלילי או בתנאים שונים, או אף להרחבה ניסיונית לעבירות נוספות מאלו שפורטו בנוהל, לצורך בחינת המשך פיתוח התוכנית ובלבד, שהדבר נעשה באישורה של ועדת ההיגוי של התוכנית.

## 2. יישום תהליך קד"ם בארץ

- (א) התוכנית הובאה לראשונה, לידיעת אנשי המקצוע במשרד הרווחה והשירותים החברתיים, במשרד לביטחון הפנים ובמשרד המשפטים, בשנת 1998. משרדים אלה החלו בבחינת הנושא.
- (ב) בפברואר 1999, הוחלט, ע"י נציגי הרווחה, ביטחון הפנים, היועץ המשפטי לממשלה, פרקליטות המדינה ומשטרת ישראל להקים ועדת היגוי ארצית, בה יטלו חלק כל הגורמים המעורבים בטיפול בנוער עובר חוק. תפקיד הועדה הוגדר לבדוק את האפשרויות להתאמת מודל קד"ם ויישום, בסיוע ג'וינט ישראל ועמותת אשלים.
- (ג) במהלך שנת 2000 הוחל בהפעלה ניסיונית ובשנת 2003 נערך מחקר הערכה לתוכנית קד"ם, ע"י המרכז לילדים ונוער במכון ברוקדייל של הג'וינט. ממצאי מחקר זה הצביעו על שביעות רצון גבוהה מאד מצד כל המשתתפים בתהליך, ועל השפעותיה החיוביות בהיבטים של מניעת חזרתיות לביצוע עבירות, שיפור התפקוד הלימודי והחברתי, שיפור היחסים במשפחה ושיפור תחושת הביטחון של הנפגע.





- (ד) לאור זאת, הוחלט בנובמבר 2004, ע"י מנכ"ל משרדי הרווחה וביטחון הפנים ועל דעת הגורמים המתאימים במשרד המשפטים, לסיים את השלב הניסיוני, לעבור להפעלת התוכנית כחלק משגרת הטפול בקטינים ולהרחיבה לכל הארץ.
- (ה) בהדרגתיות, במהלך השנים בהן מופעלת התוכנית, נערכו שינויים באופן ההפעלה והם הותאמו להפעלה בארץ, בתאום בין הגופים המשתתפים בתוכנית.
- (ו) בתאריך 6.12.2011 פורסם תיקון מס' 16 לחוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971 [להלן: "החוק"], ונוסף בו סעיף 12א שעניינו הליכים חלופיים. הוראות החוק קובעות, כי בחינת התאמתו של קטין לתהליך חלופי תעשה בהתאם לשיקול דעתם של גורמי המקצוע, בהתאם להוראות הנוהל שייקבע ע"י השר לביטחון הפנים ושר הרווחה והשירותים החברתיים, בהסכמת שר המשפטים, אשר יפורסם ברשומות.

הנוהל יכלול בין השאר, הוראות בעניינים אלה:

- (1) השיקולים והתנאים להפניית קטין להליך חלופי;
- (2) תנאי הסף לקיומו של ההליך החלופי;
- (3) מעמד נפגע העבירה;
- (4) סודיות הדברים שנאמרו ונמסרו בהליך החלופי;
- (5) תוצאות השלמת ההליך החלופי או אי-השלמתו;
- (6) הגורם האחראי לביצוע ההליך החלופי.

### 3. מטרת הנהל:

- (א) לקבוע את ההוראות כמפורט בסעיף 12א(ד) לחוק. בהתייחס להליך חלופי מסוג "קד"ם לנוער עובר חוק".
- (ב) לקבוע את הכללים והעקרונות מהם ייגזרו תהליכי העבודה בתהליכי קד"ם.
- (ג) להגדיר תחומי אחריות ולקבוע כללים, דפוסי עבודה ושיתוף פעולה, בין כלל הגופים השותפים להפעלת התהליך (המשטרה, שרות המבחן לנוער, גורמי התביעה והגוף המפעיל).
- (ד) לקבוע מנגנוני פיקוח ובקרה.

### 4. הגדרות:

עמוד 66, מתוך 192 עמודים





**גוף מפעיל - גוף שזכה במכרז לצורך הפעלת תוכנית קד"ם לנוער עובר חוק.**

**הורה -** לרבות הורה חורג, אפוטרופוס או מי שהקטין נמצא במשמורתו או בהשגחתו כדין.

**ועדת היגוי קד"ם -** ועדה שתפקידה התווית מדיניות, פתרון בעיות תורתיות ועקרוניות, פיתוח, פיקוח ומעקב על תהליך היישום וההפעלה של התהליך. הועדה בראשות מנהל שירות המבחן לנוער והיא כוללת נציגים משירות המבחן לנוער, מהמשטרה, מהפרקליטות, מסניגוריה הציבורית וממשרדי המשפטים, הרווחה וביטחון הפנים.

**ועדת הפעלה -** ועדה שתפקידה ביצוע המדיניות וניהול שוטף של התהליך. הועדה כוללת נציגים מהמשטרה, שרות המבחן לנוער והגוף המפעיל.

**מנהלת ארצית -** מפקחת ארצית משרות המבחן לנוער, שתפקידה לפקח על עבודת הגוף הזוכה, ועל דרכי ההפעלה של התוכנית.

**משפחה מורחבת -** קבוצת האנשים המשמעותיים לקטין הפוגע. מדובר בקשרים ביולוגיים (המשפחה הגרעינית ומשפחת המוצא); קשרים בתוקף חוק (אומנה, אימוץ, נישואים, משמורת); קשרים פסיכולוגיים (ידיד קרוב, חבר קרוב); וקשרים חברתיים (אנשים מהקהילה כגון שכן, רב, מדריך, מנהיג, מורה).

**מתאם קד"ם -** בעל תואר בוגר מאת מוסד מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בעל הכשרה או ניסיון בעבודה לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנחיית הליכי צדק מאחה, עבודה עם נוער, עבודה עם משפחות והנחיית קבוצות, שהוכשר וקיבל מינוי להפעלת קבוצת הדיון המשפחתית, לאחר שעמד בתנאי המכרז בו זכה הגוף המפעיל וחתם על "טופס התחייבות מתאם קד"ם לשמירה על סודיות" בפני מנהלת ארצית וראש מחלקת נוער או מי מטעמו במשטרה.

**קד"ם -** קבוצת דיון משפחתית (Family Group Conference) לנוער עובר חוק, תהליך שבמרכזו מפגש של הנוער עובר החוק ומשפחתו הגרעינית והמורחבת עם נפגע העבירה ותומכיו ועם אנשי מקצוע. מטרת המפגש: לקיחת אחריות של הפוגע על הפגיעה, תיקון הנזק, פיצוי נפגע העבירה ובניית תוכנית לשיקום הפוגע ולמניעת הישנות עבירות.

**קטין -** לעניין נוהל זה - מי שבעת ביצוע העבירה מלאו לו 12 שנים אך לא מלאו לו 18 שנים.

**קצין מבחן -** כהגדרתו בפקודת המבחן (להלן: קצין מבחן).

**קצין מוסמך -** קצין הנוער בתחנת המשטרה, ובהעדרו - הקצין הממונה על החקירות בתחנת המשטרה.

**קצין מוסמך ארצי -** קצין נוער מוסמך ארצי של מחלקת הנוער במטה הארצי של המשטרה.

**קצין מוסמך מחוזי -** קצין נוער מוסמך מחוזי במשטרה.





## 5. תנאים מצטברים להפניית קטין לתהליך:

לא יופנה קטין לבחינת התאמתו לתהליך קד"ם אלא אם כן התקיימו כל אלה:

(א) הקטין קיבל אחריות למעשה הפלילי במשטרה.

(ב) מדובר בעבירה מסוג עוון או פשע למעט סוגי העבירות כמפורט להלן:

(1) עבירות המתה;

(2) עבירות מין;

(3) עבירות סמים;

(4) עבירות מתחום האלימות במשפחה.

(5) עבירות אלימות חמורות, אלא אם כן ניתן לכך אישור ע"י קצין הנוער המחוזי או המרחבי.

(ג) לקטין אין תיקי משטרה פתוחים נוספים שהוא מעורב בהם כחשוד בביצוע עבירה.

(ד) אין לחובתו של הקטין מאסר על תנאי בר-הפעלה או אישר הקצין המוסמך את הפנייתו חרף זאת.

(ה) החקירה הסתיימה ומדובר בתיק, שככלל, אלמלא תהליך קד"ם או באם יכשל התהליך, יומלץ להגיש בו כתב אישום נגד הקטין בגין העבירות המיוחסות לו.

(ו) ביצע הקטין את העבירה, בטרם מלאו לו 18 שנים, ובעת ההפניה מלאו לו 18 שנים אך טרם מלאו לו 18.5 שנים, הפנייתו לתהליך תותנה באישור שניתן לכך ע"י קצין הנוער המחוזי או המרחבי.

(ז) ההפניה עומדת בלוחות הזמנים כפי שנקבעו בנהלי ההפעלה שבין המשטרה ושירות המבחן.

(ח) לא יופנה קטין לתהליך קד"ם, אלא אם נתן את הסכמתו בהתאם לסעי' 6 להלן ונפגע העבירה נתן את הסכמתו בהתאם לסעיף 7 להלן.

(ט) במקרה בו אין נפגע ישיר, יופנה הקטין לתהליך, בכפוף לאישור מחלקת הנוער במשטרה ובאישור המנהלת הארצית.

(י) קטין יופנה לתהליך קד"ם אם ביצע את העבירה ללא שותפים. או באם ביצע את העבירה עם שותפים, ונבחנה התאמת תהליך קד"ם, לגבי כולם, וכן התקבלה הסכמת הנפגע לגביהם. באם מתברר כי חלק מהשותפים לביצוע העבירה, אינם מתאימים להשתתפות בתהליך קד"ם, אין בכך כדי למנוע את הפניית הקטינים הפוגעים המתאימים לכך, לתהליך קד"ם.





(יא) היה הנפגע קטין – יתקיים התהליך בתנאי שהקטין הנפגע והוריו הסכימו לתהליך קד"ם. וההורים הסכימו לנוכחות הקטין בתהליך ולהשתתפותם בו או נתנו אישורם להשתתפות בגיר אחר במקומם.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי פרקליט המדינה לקבוע מעת לעת סוגי עבירות, אשר לצורך שעה לא יופעלו לגביהם הליכים חלופיים, לאחר שנועץ בוועדת ההיגוי. קבע פרקליט המדינה כאמור, לא יפנו קטינים אשר ביצעו עבירות כאמור, לבחינת התאמתם לתהליך קד"ם.

**גם אם התמלאו התנאים כאמור לעיל, לקצין המוסמך ולקצין המבחן, שיקול דעת שלא להפנות את הקטין לתהליך, לרבות בהתחשב בנסיבות האירוע, עבר פלילי והנסיבות האישיות. הנימוקים יירשמו בתיק החקירה של הקטין.**  
**כל בקשה להפניה חריגה, שלא על פי התנאים האמורים לעיל, תובא ע"י הקצין המוסמך לאישור הקצין המוסמך הארצי או מי מטעמו, בתיאום ובאישור עם המנהלת הארצית.**

#### 6. השיקולים והתנאים להפניית קטין לתהליך:

- (א) מצא הקצין המוסמך כי הקטין עומד בתנאי הסף להפניה לתהליך קד"ם וכי אין מניעה להפנות לתהליך כאמור לעיל, ימליץ לשירות המבחן לנוער לבחון את התאמת הקטין לתהליך.
- (ב) הקצין המוסמך לא יציע את התהליך ישירות לקטין או להוריו.
- (ג) קצין מבחן שקיבל הפניה כאמור מהקצין המוסמך או שמצא כי קטין שהופנה אליו ללא המלצה כאמור עומד בתנאי הסף להפניה לתהליך קד"ם, יבדוק אם ניתן להפנות את הקטין לתהליך קד"ם, ויעביר את תוצאות בדיקתו לקצין המוסמך. נתקבל אישור הקצין המוסמך, יהיה רשאי קצין המבחן להפנות את הקטין לתהליך כאמור.
- (ד) קצין המבחן ייפגש עם הקטין והוריו ויערוך להם חקירה פסיכוסוציאלית, לפי נהלי שירות המבחן לנוער. במסגרת החקירה יבדוק קצין המבחן אם הקטין ומשפחתו מתאימים לתהליך, ובין היתר, יוודא כי הקטין אכן מקבל אחריות למעשה הפלילי, מבין את ההשלכות של האירוע לגבי הנפגע והקהילה ומוכן לפעול לתיקון כלפיהם. כמו כן יבחן האם הוא זקוק, מוכן ומסכים לטיפול ולשינוי, והאם קיימת הסכמה ואם ניתן לערב אנשים נוספים מהמשפחה המורחבת בתהליך. עירוב המשפחה המורחבת הינו חיוני לקיום התהליך.
- (ה) מצא קצין המבחן כי ניתן להפנות את הקטין לתהליך קד"ם בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לשיקולים ולתנאים כאמור לעיל, יציע לקטין ולהוריו להשתתף בתהליך קד"ם ויסביר להם את





- מטרת התהליך, תנאיו, מהלכו, הצורך בקבלת הסכמת נפגע העבירה וכן את הצורך להעביר את פרטיהם האישיים וכן פרטים נוספים על העבירה והחקירה, למתאם קד"ם.
- (ו) קצין המבחן ידגיש כי באפשרותם להפסיק את התהליך בכל שלב, וכן כי התהליך ייפסק במידה ויתברר שהקטין ביצע עבירות נוספות או בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של קצין המבחן, לרבות המלצת המתאם.
- (ז) הסכימו הקטין והוריו לתהליך, יוודא קצין המבחן שהם הבינו את משמעות התהליך והסכימו לתנאיו ויקבל הסכמתם בכתב. העתק מטופס זה יינתן למשפחה. קצין המבחן יודיע לקצין המוסמך בכתב על הפניית הקטין לתהליך קד"ם.
- (ח) במקרים בהם לא המליצה המשטרה לשירות המבחן לבחון את התאמת הקטין לתהליך קד"ם, וקצין מבחן מצא כי הקטין עומד בתנאי הפניה לתוכנית ומתאים לה, יקבל את הסכמת המשטרה בכתב להפנייתו לתוכנית.
- (ט) לא הסכימו הקטין או הוריו להשתתף בקד"ם, יודיע קצין המבחן לקצין המוסמך בכתב על אי הפניה לקד"ם והמשך טיפולו בקטין עפ"י הנהלים הרגילים.

#### 7. מעמד נפגע העבירה:

- (א) קיומו של התהליך, מותנה בהסכמתו של נפגע העבירה לעצם קיום התהליך, גם אם בהיעדרו. ללא הסכמתו כאמור, לא יתקיים התהליך. חזר בו הנפגע מהסכמתו, יפסק התהליך.
- (ב) היה הנפגע קטין, נדרשת גם הסכמת הוריו.
- (ג) לצורך בירור עמדת הנפגע, יפנה המתאם לקצין המוסמך, לקבלת זהות נפגע העבירה ופרטים נוספים על העבירה והחקירה. הקצין המוסמך או מי מטעמו יעביר את הפרטים כאמור רק לאחר שיקבל מהנפגע הסכמה למסירת פרטיו למתאם.
- (ד) לא הסכים הנפגע למסירת פרטיו כאמור, יודיע על כך הקצין המוסמך למתאם והמתאם ידווח על כך לקצין המבחן אשר יודיע לקטין ולהוריו על הפסקת תהליך קד"ם.
- (ה) התקבלה הסכמת הנפגע למסירת פרטיו, יפנה אליו המתאם לצורך קבלת הסכמתו לקיום התהליך. זאת, לאחר שיסביר לו את מהות התהליך, תנאיו ומהלכו ויקבל את הסכמתו ככל הניתן להשתתפותו בתהליך ע"י נוכחותו או באמצעות העברת מסר בדרך שתיקבע או למצער בהסכמה לקיום התהליך ותו לא.
- (ו) הסכים הנפגע לתהליך, יתחיל המתאם בעבודת ההכנה למפגש.





- (ז) הסכים הנפגע לתהליך, אולם ביקש שלא להשתתף בו, יברר עימו המתאם האם הוא מעוניין לקבל העתק התוכנית שהתקבלה. ביקש הנפגע לקבל העתק התוכנית כאמור, יחתום על טופס שמירת סודיות.
- (ח) המתאם ישלח לנפגע בכתב, את סיכום שיחתם, בו ניתנה הסכמת הנפגע לקיום התהליך. ככל שלא ניתן לשלוח לו, יתועדו הדברים ע"י המתאם.

#### 8. מפגש קד"ם והכנתו:

- (א) במפגש קד"ם נוכחים הקטין עובר החוק, משפחתו המורחבת, נפגע העבירה ותומכיו, (אלא אם העדיף שלא להשתתף בעצמו), קצין המבחן, נציג המשטרה (הקצין המוסמך או חוקר נוער מטעמו) ואנשי מקצוע נוספים לפי הצורך.
- (ב) מתאם קד"ם אחראי על עבודת ההכנה למפגש, על ההנחיה ועל תיעוד המפגש. ההכנה למפגש נעשית עם כל המשתתפים הפוטנציאליים בתהליך. על המתאם להסביר לכל אחד מהמשתתפים את מהות מפגש הקד"ם, מטרותיו, מהלכו וכלליו וכן את משמעות הבטחת החיסיון והסכם שמירת הסודיות. עליו לקבל את הסכמתם להשתתפות בתהליך כאשר כל אחד מהם יכול להפסיק את השתתפותו בכל שלב.
- (ג) במהלך המפגש, חוזר הפוגע על קבלת אחריותו לעבירה, דנים בעבירה ובהשלכותיה, הן על הנפגע והן על הפוגע, מגבשים ומסכימים על תוכנית לתיקון הפגיעה ועל מניעת ביצוע עבירות נוספות בעתיד ע"י הפוגע.
- (ד) בסיכום המפגש, המתאם מעלה על הכתב את התכנית שהתקבלה, מחתים את המשתתפים עליה, ושולח העתקי התכנית המוסכמת למשתתפים.

#### 9. סודיות הדברים שנאמרו ונמסרו במפגש:

- (א) המשתתפים במפגש יחתמו על הסכם סודיות בו הם מתחייבים לשמור על סודיות התהליך ועל הפרטים המזהים או הפרטים שעלולים להביא לזיהויים של המשתתפים בו. המשתתפים לא יעשו כל שימוש בפרטים שהועלו במהלך המפגש, למעט המפורט בסעיפים הבאים.
- (ב) משתתפי התהליך יהיו רשאים לשתף, בהתאם לצורך, אנשי מקצוע רלוונטיים לעניין. גם על אנשי מקצוע אלו, תחול חובת הסודיות כאמור לעיל.
- (ג) במידה ונכשל תהליך הקד"ם ומתנהל המשפט הפלילי – לא יעלו הצדדים מיזמתם ראיות או טענות מתוך התהליך.





- (ד) על אף האמור לעיל, רשאי קצין מבחן לציין בתסקירו את עובדת קיום התהליך או הפסקתו, קצין המבחן יציין האם התהליך נכשל מסיבות התלויות בנאשם או מסיבות שאינן תלויות בו.
- (ה) במידה והוזכרו עבירות אחרות במהלך המפגש, לא תהיה מניעה לפתוח חקירה בעניינן, אם ניתן לכך אישור מאת קצין מוסמך מחוזי בהיוועצות עם הקצין המוסמך הארצי.
- (ו) אין באמור לעיל כדי לפטור מחובת הדיווח הקבועה בסעיף 368ד. לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

#### 10. המעקב אחר ביצוע התכנית ותוצאות השלמת התהליך או אי השלמתו:

- (א) קצין המבחן יעקוב אחר ביצוע התוכנית וידווח לקצין המוסמך בכתב על השלמת/אי השלמת ביצוע התכנית. העתקים ימסרו ע"י קצין המבחן לנפגע העבירה, לקטין, להוריו ולמתאם קד"ם שימסור גם לנפגע במקרה שלא נכח במפגש.
- (ב) מצא קצין המבחן, במקרים חריגים, כי קיים צורך בשינוי במרכיבי התכנית שאינם נוגעים לנפגע, בשל נסיבות שאינן קשורות לקטין, רשאי באישור המנהלת הארצית ובתיאום עם הקצין המוסמך לבצע את השינוי הדרוש, זאת בתנאי שאין מדובר בשינוי מהותי בתוכנית.
- (ג) בוצעה התכנית במלואה, יהווה הדבר שיקול מרכזי ומכריע בכל החלטה לגבי המשך התהליך הפלילי בעניינו של הקטין. ולא יוחלט על העמדתו לדין, אלא אם כן מוצדק לעשות כן מנימוקים שיירשמו.
- (ד) נסגר התיק בעניינו של הקטין, תשלח יחידת הרישום בתחנת המשטרה הודעה על כך לקטין הפוגע, למתלונן וכן לקצין המבחן.
- (ה) לא בוצעה התכנית במלואה והוחלט לחזור להליך הפלילי – יעביר קצין המבחן לקצין המוסמך את חוות דעתו בכתב, והקצין המוסמך יעביר את התיק לתביעה המשטרתית או לפרקליטות, לפי העניין, לצורך העמדה לדין.

#### 11. פיקוח, בקרה ולינוי:

המעקב והפיקוח על הפעלת התוכנית באמצעות הגוף המפעיל, יתבצע על ידי המנהלת הארצית שתפקח על עבודת הגוף המפעיל ועל דרכי ההפעלה של התוכנית בתיאום ושיתוף ועדת ההפעלה. הפעלת התוכנית תלווה ע"י ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה והמנהלת הארצית.





**נספח ב' נוהל קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) לאחר הגשת כתב אישום**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

**הפעלת תהליכי קד"ם לאחר העברת תיק חקירה בעניינו של קטין לתביעה/פרקליטות  
מכוח סעיף 12א לחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א – 1971**

**1. כללי**

- (א) הליך קד"ם הינו מפגש בין הפוגע והנפגע יחד עם התומכים בהם ואנשי מקצוע, הנותן מענה בגיבוש תוכנית, העונה על הצרכים של שני הצדדים: הפוגע והנפגע. הסכמת הנפגע הינה תנאי הכרחי לקיומו של ההליך. פירוט נרחב יותר אודות הליך קד"ם מצוי בנוהל להליך החלופי "קד"ם לנוער עובר חוק" בשלבי ההליך הפלילי, שטרם הגשת כתב אישום לבית המשפט, מיום 21.7.13.
- (ב) בתאריך 3.7.14 תוקן סעיף 12א לחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א - 1971 (להלן: "החוק"). במסגרת זו, התווספה הגדרת "תובע" והובהרה החובה לשקול את ההפניה להליכי קד"ם גם בשלב התביעה.
- (ג) אין בנוהל זה כדי למנוע הפעלה ניסיונית של הליכי קד"ם בשלבים נוספים של ההליך הפלילי או בתנאים שונים, או אף להרחבה ניסיונית לעבירות נוספות מאלו שפורטו בנוהל, לצורך בחינת המשך פיתוח התכנית ובלבד, שהדבר נעשה באישורה של ועדת ההיגוי של התכנית.

**2. מבוא**

- (א) המקרים המתאימים להליך קד"ם עפ"י נוהל ההפעלה יאותרו כבר בשלבי החקירה ויפנו לביצוע ההליך עוד בטרם העברת תיק החקירה לתביעה (ראה הגדרה בהמשך).
- (ב) עם זאת, קיימים מצבים בהם לא אותר הקטין ולא הופנה להליך קד"ם בשלבי החקירה, או שהתגבשו התנאים להפניית הקטין להליך קד"ם, בשלב מאוחר יותר. במקרים אלו יש לשקול את התאמתו של הקטין להליך, גם לאחר שתיק החקירה הועבר ליחידת התביעות. ולכן נדרש נוהל זה, לצורך הסדרת נושא ההפניה להליך קד"ם, לאחר העברת תיק החקירה בעניינו של קטין לתביעה.

(ג) נוהל זה מתייחס לשני שלבים כדלקמן:

- (1) הפניה טרם הגשת כתב אישום או לאחר הגשת כתב אישום ולפני תשובת הקטין לכתב האישום - ככלל, במקרים אלה הליך הקד"ם יהווה הליך חלופי לכל ההליך הפלילי.





(2) הפניה לאחר תשובת הקטין לכתב האישום - בשלב זה יהיו מקרים בהם הליך הקד"ם יהווה

הליך חלופי לכל ההליך הפלילי (להלן: "הליך חלופי"), ויהיו מקרים בהם הוא יהווה הליך משלים - כלומר לא יבוטל כתב האישום ותוצאות ההליך יובאו בחשבון במסגרת החלטת בית המשפט כאמור בסעיף 24 לחוק, כפי שיפורט בנוהל זה (להלן: "הליך משלים"), והכל כמפורט בסעיף 6.ב. לנוהל זה.

(ד) בכל הליך קד"ם ובכל השלבים שלאחר העברת התיק לתביעה, נציג המשטרה במפגש קד"ם יהיה מיחידת הנוער שחקרה את הקטין.

### 3. הגדרות

**גוף מפעיל** - גוף שזכה במכרז לצורך הפעלת תכנית קד"ם לנוער עובר חוק.  
**הורה** - כהגדרתו בחוק.

**הליך קד"ם** - הליך קד"ם המתבצע לאחר שהתיק הועבר לתביעה, והוא משמש כהליך חלופי או כהליך משלים.

**ועדת היגוי קד"ם** - ועדה שתפקידה התווית מדיניות, פתרון בעיות תורתיות ועקרוניות, פיתוח, פיקוח ומעקב על תהליך היישום וההפעלה של ההליך. הועדה בראשות מנהל שירות המבחן לנוער או מי מטעמו והיא כוללת נציגים משירות המבחן לנוער, מהמשטרה, מהפרקליטות, מהסניגוריה הציבורית וממשרדי המשפטים והרווחה.

**ועדת הפעלה** - ועדה שתפקידה ביצוע המדיניות וניהול שוטף של ההליך. הועדה כוללת נציגים מהמשטרה, שרות המבחן לנוער והגוף המפעיל.

**החוק** - חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971.

**ממונה ארצית** - ממונה ארצית משרות המבחן לנוער, שתפקידה לפקח על עבודת הגוף הזוכה, ועל דרכי ההפעלה של התוכנית.

**משפחה מורחבת** - קבוצת האנשים המשמעותיים לקטין הפוגע. מדובר בקשרים ביולוגיים (המשפחה הגרעינית ומשפחת המוצא); קשרים בתוקף חוק (אומנה, אימוץ, נישואים, משמורת); קשרים פסיכולוגיים (ידיד קרוב, חבר קרוב); וקשרים חברתיים (אנשים מהקהילה כגון שכן, רב, מדריך, מנהיג, מורה).





**מתאם קד"ם** - בעל תואר בוגר מאת מוסד מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בעל הכשרה או ניסיון בעבודה לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנחיית הליכי צדק מאחה, עבודה עם נוער, עבודה עם משפחות והנחיית קבוצות, שהוכשר וקיבל מינוי להפעלת קבוצת הדין המשפחתי, לאחר שעמד בתנאי המכרז בו זכה הגוף המפעיל וחתם על "טופס התחייבות מתאם קד"ם לשמירה על סודיות" בפני ממונה ארצית וראש מחלקת נוער או מי מטעמו במשטרה.

**קד"ם** - קבוצת דיון משפחתית (Family Group Conference) לנוער עובר חוק, תהליך שבמרכזו מפגש של הנוער עובר החוק ומשפחתו הגרעינית והמורחבת עם נפגע העבירה ותומכיו ועם אנשי מקצוע. מטרת המפגש: לקיחת אחריות של הפוגע על הפגיעה, תיקון הנזק, פיצוי נפגע העבירה ובניית תכנית לשיקום הפוגע ולמניעת הישנות עבירות.

**קטין** - מי שבעת ביצוע העבירה מלאו לו 12 שנים אך לא מלאו לו 18 שנים.

**קצין מבחן** - כהגדרתו בפקודת המבחן.

**קצין מוסמך** - קצין הנוער בתחנת המשטרה, ובהעדרו - הקצין הממונה על החקירות בתחנת המשטרה.

**קצין מוסמך ארצי** - קצין נוער מוסמך ארצי של מחלקת הנוער במטה הארצי של המשטרה.

**קצין מוסמך מחוזי** - קצין נוער מוסמך מחוזי במשטרה.

**תביעה** - יחידת התביעות או פרקליטות, לפי העניין.

**תובע** - כהגדרתו (בסעיף 12 א') לחוק.

#### 4. תנאי סף להפניית קטין להליך קד"ם

- לא יופנה קטין לבחינת התאמתו להליך קד"ם אלא אם כן התקיימו כל אלה:
- (א) הקטין קיבל אחריות למעשה הפלילי במשטרה או בשלב מאוחר יותר.
- (ב) מדובר בתיקי פ"א מסוג עוון או פשע, למעט סוגי העבירות כמפורט להלן:
- (1) עבירות המתה.
  - (2) עבירות מין.
  - (3) עבירות סמים.
  - (4) עבירות מתחום האלימות במשפחה.
  - (5) עבירות אלימות חמורות, אלא אם כן ניתן לכך אישור ע"י ר' שלוחת תביעות או ממונה נוער, ובפרקליטות ע"י ממונה בהתייעצות עם רפרנט נוער.
- (ג) ככלל, אין תיקי משטרה פתוחים נוספים שהוא מעורב בהם כחשוד בביצוע העבירה. עם זאת, אם מדובר בתיקים דומים או במסכת אחת, ניתן לשקול להתייחס אליהם כמקשה אחת.





- (ד) אין לחובתו של הקטין מאסר על תנאי בר-הפעלה או אישר ר' שלוחת תביעות או ממונה נוער, ובפרקליטות ע"י ממונה בהתייעצות עם רפרנט נוער, את הפנייתו חרף זאת.
- (ה) החקירה הסתיימה ומדובר בתיק, שאלמלא הליך קד"ם או אם יכשל ההליך, יוגש בו כתב-אישום נגד הקטין בגין העבירות המיוחסות לו.
- (ו) לא יופנה קטין להליך קד"ם, אלא אם כן נתן את הסכמתו (בהתאם לסעיפים 7.ה. ו-7.ח. להלן), ונפגע העבירה נתן את הסכמתו (בהתאם לסעיפים 8.א. ו-8.ב. להלן).
- (ז) במקרה שבו אין נפגע ישיר, יופנה הקטין להליך, בכפוף לאישור ר' שלוחת תביעות או ממונה נוער, ובפרקליטות ע"י ממונה בהתייעצות עם רפרנט נוער.
- (ח) קטין יופנה להליך קד"ם:
- (1) אם ביצע את העבירה ללא שותפים.
  - (2) אם ביצע את העבירה עם שותפים, ונבחנה התאמת הליך קד"ם, לגבי כולם, וכן התקבלה הסכמת הנפגע לגביהם.
  - (3) אם מתברר כי חלק מהשותפים לביצוע העבירה, אינם מתאימים להשתתפות בהליך קד"ם אין בכך כדי למנוע את הפניית הקטינים השותפים המתאימים לכך, להליך קד"ם, ובתנאי שהנפגע הסכים לכך, לאחר שהובהר לו כי לא כל השותפים הופנו להליך קד"ם וכי יתכן ויתקיים הליך פלילי ביחס לשותפים האחרים על כל המשמעויות הנלוות לכך לרבות הצורך בהעדתו בבימ"ש.
- (ט) היה הנפגע קטין - יתקיים ההליך בתנאי שהקטין הנפגע והוריו הסכימו להליך קד"ם, וההורים הסכימו לנוכחות הקטין בהליך ולהשתתפותם בו או נתנו אישורם להשתתפות בגיר אחר במקומם. בנוסף לאמור לעיל, רשאי פרקליט המדינה לאחר שנועץ בוועדת ההיגוי, לקבוע מעת לעת סוגי עבירות, אשר לצורך שעה לא יופעלו לגביהם הליכים חלופיים. קבע פרקליט המדינה כאמור, לא יופנו קטינים אשר ביצעו עבירות כאמור, לבחינת התאמתם להליך קד"ם. כל בקשה להפניה חריגה, שלא על פי התנאים האמורים לעיל, תובא לאישור ר' שלוחת תביעות או ממונה נוער, ובפרקליטות תאושר ע"י ממונה בהתייעצות עם רפרנט נוער ותיעשה בתיאום ובאישור הממונה הארצית, באמצעות שירות המבחן.
- גם אם התמלאו התנאים כאמור לעיל, לתביעה ולקצין המבחן, שיקול דעת שלא להפנות את הקטין להליך, לרבות בהתחשב בנסיבות האירוע, עבר פלילי, תיקי משטרה פתוחים והנסיבות האישיות. ואולם גם במקרה זה יבחנו התביעה וקצין המבחן האם ניתן להפנות את הקטין להליך משלים קד"ם (כמפורט בסעיפים 2.ג.2 ו- 8.ב.6).





5. הליך קד"ם כהליך חלופי או כהליך משלים

(א) ככלל, אם הופנה הקטין להליך קד"ם, וטרם השיב לכתב האישום - תהיה ההפניה לקד"ם - כהליך חלופי.

ואולם:

(ב) בכל מקרה בו נדרש אישור ר' שלוחת תביעות או ממונה נוער או ממונה בפרקליטות בהתייעצות עם רפרנט נוער (לפי סעיפים 4.ב.5, 4.ד., 4.ז. ו-4.ט.) לפרק זה) - ומצא הגורם האמור כי לא ניתן להפנות את הקטין להליך חלופי, יבחן, בהתייעצות עם קצין המבחן, האם ניתן להפנות את הקטין לקד"ם הליך משלים.

(ג) אם הופנה הקטין להליך קד"ם לאחר שהשיב לכתב האישום - ההחלטה להפניה להליך הקד"ם כהליך חלופי, תותנה באישור בית משפט כנדרש בסעיף 94(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב - 1982.

6. ההפניה להליך קד"ם לאחר העברת תיק חקירה לתביעה

(א) הפנייה לקד"ם עד למועד מתן תשובה לכתב האישום:

(1) מבחינה מהותית, לא קיימת הבחנה בין תיק שנמצא בחקירות לבין תיק שהועבר לתביעה. ההתייחסות לתיק כזה צריכה להיות כמו לתיק שנמצא בחקירות.

(2) ההצעה להפניית התיק להליך יכולה לעלות מכל אחד מהגורמים הבאים: התביעה, שירות המבחן לנוער, יחידת הנוער, הסניגור, הפוגע או הנפגע.

(3) ההחלטה על הפניית המקרה להליך קד"ם בשלב זה תהיה של התביעה וקצין המבחן לנוער.

(4) תשומת לב התביעה לכך, שהפניה להליך קד"ם לא עוצרת את מגבלת הזמן להגשת כתב האישום, כקבוע בסעיף 14 לחוק, לכן במקרה בו הופנה קטין להליך קד"ם בשלב זה, מחובת התביעה לנהל מעקב אחר התקדמות ההליך על מנת למנוע מצב בו תחלוף התקופה הקבועה בסעיף 14 לחוק, להגשת כתב אישום. ועל כן, ככל שהליך קד"ם לא צפוי להסתיים בתוך שנה מיום ביצוע העבירה, יוגש כתב אישום.

(5) במקרה שבו הוגש כתב אישום כאמור, והוחלט על הפניה להליך קד"ם יבקש קצין המבחן (ישירות או באמצעות מי מהצדדים) מבית המשפט דחיה של מועד ההקראה עד לסיום ההליך. לאחר מפגש הקד"ם קצין המבחן ישלח לתביעות את התכנית שנקבעה במפגש.

(6) הוגש כתב אישום, והוחלט על סגירת התיק לאור הצלחת הליך קד"ם, תודיע התביעה לבית המשפט על חזרה מכתב האישום.

(ב) הפנייה להליך קד"ם לאחר תשובת הנאשם לכתב האישום:





הפניה בשלב זה להליך הקד"ם יכולה לנבוע משני מצבים:  
מצב בו לא אותר הקטין ולא הופנה להליך קד"ם בשלבים קודמים, או שהתגבשו התנאים להפניית  
הקטין להליך קד"ם, בשלב מאוחר יותר.  
מצב בו ההפניה להליך קד"ם כהליך משלים בלבד ועל כן ההפניה יכולה להיעשות רק לאחר  
תשובת הנאשם לכתב האישום.

(1) הודה קטין בביצוע העבירה המיוחסת לו במסגרת התשובה לאישום ולדעת שירות המבחן  
מדובר במקרה שראוי לבחון בו ביצוע הליך קד"ם בהתאם לנוהל ההפעלה, ימליץ שירות  
המבחן לביהמ"ש לדחות את סיום הדיון בעניינו של הקטין לשם בחינת האפשרות לביצוע  
הליך קד"ם.

(2) ככלל, אם החל שלב ההוכחות במשפט ונשמעה עדותו של המתלונן, במלואה או בחלקה, לא  
יפנה הקטין להליך קד"ם, אלא כחריג בהתחשב בנסיבות הקונקרטיות של העניין ובמקרים  
בהם המתלונן, למרות שהעיד, מעוניין בכך.

(3) התביעה תביע עמדתה לעניין במסגרת הדיון.

(4) אם שירות המבחן החל בבדיקת התאמה להליך קד"ם וההליך לא הושלם מכל סיבה, ידווח  
על כך שירות המבחן לביהמ"ש במסגרת התסקיר ויציין את הסיבה לאי השלמת ההליך.

(5) להלן פירוט הסיבות שיצינו בדיווח:

- המקרה אינו מתאים להליך קד"ם.
- ההליך לא הושלם מסיבות תלויות בנאשם.
- ההליך לא הושלם מסיבות שאינן תלויות בנאשם.

(6) אם קבע בית המשפט כי הקטין ביצע את העבירה, והתקיים מפגש הקד"ם בהצלחה והושלמה  
בניית תכנית לקטין, ידווח שירות המבחן על כך לביהמ"ש במסגרת התסקיר, ויציג את  
התכנית בתסקיר. במקרה זה על קצין המבחן להבהיר לקטין כי התכנית מותנית באישור בית  
המשפט.

(7) במקרה שבו עמדת התביעה היא כי על הליך הקד"ם להוות הליך חלופי, יהיה הדבר מותנה  
באישור בית המשפט כנדרש בסעיף 94(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], התשמ"ב-  
1982.

(8) במקרה שבו התביעה הסכימה לביצוע הליך קד"ם, כהליך משלים בלבד, תוצאת ההליך  
תהווה שיקול מרכזי ומכריע בעמדת התביעה לעניין גזר הדין.

## 7. דרך הפניית קטין להליך קד"ם

עמוד 78, מתוך 192 עמודים





- (א) מצא התובע כי הקטין עומד בתנאי הסף להפניה להליך קד"ם וכי אין מניעה להפנותו להליך ואם ההפניה נעשית לאחר מתן תשובה לאישום - לאחר שהחליט בית משפט לדחות את הדיון בתיק לצורך בחינת האפשרות לביצוע הליך קד"ם, כאמור לעיל, ימליץ לשירות המבחן לנוער לבחון את התאמת הקטין להליך.
- (ב) התובע לא יציע את ההליך ישירות לקטין או להוריו.
- (ג) קצין מבחן שקיבל הפניה כאמור מהתובע או שמצא כי קטין שהופנה אליו ללא המלצה כאמור עומד בתנאי הסף להפניה להליך קד"ם, יבדוק אם ניתן להפנות את הקטין להליך קד"ם, ויעביר את תוצאות בדיקתו לתובע. נתקבל אישור התובע, יהיה רשאי קצין המבחן להפנות את הקטין להליך כאמור.
- (ד) במקרים בהם לא המליצה התביעה לשירות המבחן לבחון את התאמת הקטין להליך קד"ם, וקצין מבחן מצא כי הקטין עומד בתנאי ההפניה לתוכנית ומתאים לה, יקבל את הסכמת התביעה בכתב להפנייתו לתוכנית.
- (ה) קצין המבחן ייפגש עם הקטין והוריו ויערוך להם חקירה פסיכוסוציאלית, לפי נהלי שירות המבחן לנוער. במסגרת החקירה יבדוק קצין המבחן אם הקטין ומשפחתו מתאימים להליך, ובין היתר, יוודא כי הקטין אכן מקבל אחריות למעשה הפלילי, מבין את ההשלכות של האירוע לגבי הנפגע והקהילה ומוכן לפעול לתיקון כלפיהם. כמו כן יבחן האם הוא זקוק, מוכן ומסכים לטיפול ולשינוי, והאם קיימת הסכמה ואם ניתן לערב אנשים נוספים מהמשפחה המורחבת בהליך. עירוב המשפחה המורחבת הינו חיוני לקיום ההליך.
- (ו) מצא קצין המבחן כי ניתן להפנות את הקטין להליך קד"ם בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לשיקולים ולתנאים כאמור לעיל, יציע לקטין ולהוריו להשתתף בהליך קד"ם ויסביר להם את מטרת ההליך, תנאיו, מהלכו, הצורך בקבלת הסכמת נפגע העבירה וכן את הצורך להעביר את פרטיהם האישיים וכן פרטים נוספים על העבירה והחקירה, למתאם קד"ם.
- (ז) קצין המבחן ידגיש כי באפשרותם להפסיק את ההליך בכל שלב, וכן כי ההליך ייפסק במידה ויתברר שהקטין ביצע עבירות נוספות או בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של קצין המבחן, לרבות המלצת המתאם.
- (ח) הסכימו הקטין והוריו להליך, יוודא קצין המבחן שהם הבינו את משמעות ההליך והסכימו לתנאיו ויקבל הסכמתם בכתב. העתק מטופס זה יינתן למשפחה. קצין המבחן יודיע לתובע בכתב על הפניית הקטין להליך קד"ם.
- (ט) לא הסכימו הקטין או הוריו להשתתף בקד"ם, יודיע קצין המבחן לתובע בכתב על אי הפנייה לקד"ם והמשך טיפולו בקטין עפ"י הנהלים הרגילים.





## 8. מעמד נפגע העבירה

- (א) קיומו של ההליך, מותנה בהסכמתו של נפגע העבירה לעצם קיום ההליך, גם אם בהיעדרו. ללא הסכמתו כאמור, לא יתקיים ההליך. חזר בו הנפגע מהסכמתו, יפסק ההליך.
- (ב) היה הנפגע קטין, נדרשת גם הסכמת הוריו.
- (ג) לצורך בירור עמדת הנפגע, יפנה המתאם לקצין המוסמך, או מי מטעמו, לקבלת זהות נפגע העבירה ופרטים נוספים על העבירה והחקירה. הקצין המוסמך או מי מטעמו יעביר את הפרטים כאמור רק לאחר שיקבל מהנפגע הסכמה למסירת פרטיו למתאם.
- (ד) לא הסכים הנפגע למסירת פרטיו כאמור, יודיע על כך הקצין המוסמך או מי מטעמו למתאם והמתאם ידווח על כך לקצין המבחן אשר יודיע לקטין ולהוריו על הפסקת הליך קד"ם.
- (ה) התקבלה הסכמת הנפגע למסירת פרטיו, יפנה אליו המתאם לצורך קבלת הסכמתו לקיום ההליך. זאת, לאחר שיסביר לו את מהות ההליך, תנאיו ומהלכו ויקבל את הסכמתו ככל הניתן להשתתפותו בתהליך ע"י נוכחותו או באמצעות העברת מסר בדרך שתיקבע או למצער בהסכמה לקיום ההליך ותו לא.
- (ו) הסכים הנפגע להליך, יתחיל המתאם בעבודת ההכנה למפגש.
- (ז) הסכים הנפגע להליך, אולם ביקש שלא להשתתף בו, יברר עימו המתאם האם הוא מעוניין לקבל העתק התוכנית שהתקבלה. ביקש הנפגע לקבל העתק התוכנית כאמור, יחתום על טופס שמירת סודיות.
- (ח) המתאם ישלח לנפגע בכתב, את סיכום שיחתם, בו ניתנה הסכמת הנפגע לקיום ההליך. ככל שלא ניתן לשלוח לו, יתועדו הדברים ע"י המתאם.
- במקרה בו יש ריבוי פוגעים ולא כולם מתאימים להליך קד"ם, המתאם יסביר לנפגע כי יתכן שהוא יתבקש הן להשתתף בהליך קד"ם והן יוזמן להעיד בבית המשפט, ככל שיידרש (כאמור בסעיף 4.נ.3).
- ככל שמבקש הנפגע פרטים נוספים ביחס להליך המשפטי בעניינם של הפוגעים האחרים, יופנה למערכת מנ"ע.

## 9. מפגש קד"ם והכנתו

- (א) במפגש קד"ם נוכחים הקטין עובר החוק, משפחתו המורחבת, נפגע העבירה ותומכיו, (אלא אם העדיף שלא להשתתף בעצמו), קצין המבחן, נציג המשטרה (הקצין המוסמך או חוקר נוער מטעמו) ואנשי מקצוע נוספים לפי הצורך.





- (ב) מתאם קד"ם אחראי על עבודת ההכנה למפגש, על ההנחיה ועל תיעוד המפגש. ההכנה למפגש נעשית עם כל המשתתפים הפוטנציאליים בהליך. על המתאם להסביר לכל אחד מהמשתתפים את מהות מפגש הקד"ם, מטרותיו, מהלכו וכלליו וכן את הסכם שמירת סודיות הדברים שנאמרו ונמסרו במפגש (כמפורט בסעיף 10). עליו לקבל את הסכמתם להשתתפות בהליך כאשר כל אחד מהם יכול להפסיק את השתתפותו בכל שלב.
- (ג) במהלך המפגש, חוזר הפוגע על קבלת אחריותו לעבירה, דנים בעבירה ובהשלכותיה, הן על הנפגע והן על הפוגע, מגבשים ומסכימים על תכנית לתיקון הפגיעה ועל מניעת ביצוע עבירות נוספות בעתיד ע"י הפוגע.
- (ד) בסיכום המפגש, המתאם מעלה על הכתב את התכנית שהתקבלה, מחתים את המשתתפים עליה, ושולח העתקי התכנית המוסכמת למשתתפים.

#### 10. סודיות הדברים שנאמרו ונמסרו במפגש

- (א) המשתתפים במפגש יחתמו על הסכם סודיות בו הם מתחייבים לשמור על סודיות ההליך ועל הפרטים המזוהים או הפרטים שעלולים להביא לזיהויים של המשתתפים בו. המשתתפים לא יעשו כל שימוש בפרטים שהועלו במהלך המפגש, למעט המפורט בסעיפים הבאים.
- (ב) משתתפי ההליך יהיו רשאים לשתף, בהתאם לצורך, אנשי מקצוע רלוונטיים לעניין. גם על אנשי מקצוע אלו, תחול חובת הסודיות כאמור לעיל.
- (ג) במידה שנכשל הליך הקד"ם ומתנהל המשפט הפלילי - לא יעלו הצדדים מיוזמתם ראיות או טענות מתוך ההליך.
- (ד) על אף האמור לעיל, רשאי קצין מבחן לציין בתסקירו את עובדת קיום ההליך או הפסקתו, קצין המבחן יציין האם ההליך נכשל מסיבות התלויות בנאשם או מסיבות שאינן תלויות בו, (כמפורט בסעיף 4.ב.6 ו-5.ב.6).
- (ה) אם הוזכרו עבירות אחרות במהלך המפגש, לא תהיה מניעה לפתוח חקירה בעניין, אם ניתן לכך אישור מאת קצין מוסמך מחוז בהיוועצות עם הקצין המוסמך הארצי.
- (ו) אין באמור לעיל כדי לפטור מחובת הדיווח הקבועה בסעיף 368ד. לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

#### 11. המעקב אחר ביצוע התכנית ותוצאות השלמת ההליך או אי השלמתו

(א) כאשר ההפניה לקד"ם נעשית עד למועד התשובה לכתב האישום:





- (1) קצין המבחן יעקוב אחר ביצוע התוכנית וידווח לתובע בכתב על השלמת/אי השלמת ביצוע התכנית. העתקים ימסרו ע"י קצין המבחן לנפגע העבירה, לקטין, להוריו ולמתאם קד"ם שימסור גם לנפגע במקרה שלא נכח במפגש.
- (2) מצא קצין המבחן, במקרים חריגים, כי קיים צורך בשינוי במרכיבי התכנית שאינם נוגעים לנפגע, בשל נסיבות שאינן קשורות לקטין, רשאי באישור הממונה הארצית לבצע את השינוי הדרוש, זאת בתנאי שאין מדובר בשינוי מהותי בתוכנית. הממונה הארצית תיידע את התובע בדבר השינוי.
- (3) בוצעה התכנית במלואה, יהווה הדבר שיקול מרכזי ומכריע בכל החלטה לגבי המשך ההליך הפלילי בעניינו של הקטין. החלטה על הגשת כתב אישום תהא טעונה אישור של ר' שלוחת תביעות או ממונה נוער, ובפרקליטות ע"י ממונה בהתייעצות עם רפרנט נוער, מנימוקים מיוחדים שיירשמו.
- (4) לא בוצעה התכנית במלואה והוחלט לחזור להליך הפלילי - יעביר קצין המבחן לתובע את חוות דעתו בכתב, לצורך שקילת העמדה לדין.
- (ב) **כאשר ההפניה לקד"ם נעשית לאחר תשובת הנאשם לכתב האישום:**
- (1) קצין המבחן יעקוב אחר ביצוע התוכנית וידווח לבית המשפט בכתב על השלמת/אי השלמת ביצוע התכנית. העתקים ימסרו ע"י קצין המבחן לתובע, לנפגע העבירה, לקטין, להוריו ולמתאם קד"ם שימסור גם לנפגע במקרה שלא נכח במפגש.
- (2) מצא קצין המבחן, במקרים חריגים, כי קיים צורך בשינוי במרכיבי התכנית שאינם נוגעים לנפגע, בשל נסיבות שאינן קשורות לקטין, רשאי באישור הממונה הארצית לבצע את השינוי הדרוש, זאת בתנאי שאין מדובר בשינוי מהותי בתוכנית. הממונה הארצית תיידע את בית המשפט ואת התובע בדבר השינוי.
- (3) בוצעה התכנית במלואה, יהווה הדבר שיקול מרכזי ומכריע, והכל בכפוף להוראות סעיף 6.ב. לא בוצעה התכנית במלואה והוחלט לחזור להליך הפלילי - יעביר קצין המבחן לבית המשפט ולתובע את חוות דעתו בכתב.

## 12. פיקוח, בקרה וליאוי:

המעקב והפיקוח על הפעלת התוכנית באמצעות הגוף המפעיל, יתבצע על ידי הממונה הארצית שתפקח על עבודת הגוף המפעיל ועל דרכי ההפעלה של התוכנית בתיאום ושיתוף ועדת ההפעלה. הפעלת התוכנית תלווה ע"י ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה והממונה הארצית.





**נוהל לתהליך חלופי גישור פוגע-נפגע, לנוער עובר חוק בשלבי ההליך הפלילי בטרם הגשת  
כתב אישום לבית המשפט  
מכ סעיף 12א' לחוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971**

1. **כללי**

- (א) מדיניות המשטרה ושירות המבחן בטיפול בנוער, מותווית מתוך מגמה למנוע את תיוגו של נוער עובר חוק כעבריון, ולהוציאו בהקדם האפשרי ממעגל ההתנהגות הפלילית.
- (ב) למותר לציין, כי ההצלחה בהשגת יעד חשוב זה, טמונה ביכולת שיתוף הפעולה, בין מערכות הטיפול ואכיפת החוק בכל רמות הביצוע ובראייתם זה את זה, כבאים להשלים האחד את השני.
- (ג) מודל הגישור הינו אחד מהמודלים של הצדק המאחה. למעשה, זוהי חלופה אפשרית לתהליך הפלילי הרגיל או לחלק ממנו. תהליך הגישור נעשה באמצעות הפגשת נפגע העבירה והקטין הפוגע. מטרת המפגש היא לדון בעבירה ובהשלכותיה, ולהסכים על תכנית לתיקון הפגיעה.
- (ד) הגישור נותן מענה לצרכים החומריים, הרגשיים והפסיכולוגיים של נפגע העבירה ומענה משמעותי לקטין הפוגע. הקטין הפוגע עובר תהליך של הכרה במעשיו, לקיחת אחריות על הפגיעה והשלכותיה, תוך אפשרות לתקן את הפגיעה שגרם לנפגע. ותוך מתן ההזדמנות להביע חרטה ולבקש סליחה מהנפגע.
- (ה) הנפגע חווה תהליך הוגן ומכובד, מקבל את הכרתו של הפוגע בפגיעה, תוך כדי הזדמנות להציג את ההשלכות של המעשה הפלילי על חייו. כמו כן, ניתנת לנפגע העבירה ההזדמנות לשאול שאלות המטרידות אותו בהקשר לפגיעה. ביכולתו של נפגע העבירה להשפיע ולקבוע כיצד יתוקנו הפגיעות כולל פיצוי והתנצלות, ולבחור באופן התיקון מצד הפוגע. בשל כך, מיועד הליך זה ככלל, למקרים בהם קיים נפגע או מי מטעמו. (אדם, משפחה, עסק, מוסד, רשות וכד')
- (ו) במודל זה טמון גם הפוטנציאל, להפחית את מספר ההעמדות לדין של קטינים.





(ז) אין בנוהל זה כדי למנוע הפעלה ניסיונית של הליכי גישור בשלבים נוספים של ההליך הפלילי או בתנאים שונים, או כדי למנוע הרחבה ניסיונית של עבירות נוספות מאלה המפורטות בנוהל, זאת, לצורך בחינת המשך פיתוח תכנית הגישור פוגע-נפגע לנוער עובר חוק בשלבי ההליך הפלילי ובלבד, ששינויים כאמור יעשו באישורה של ועדת ההיגוי של התוכנית.

## 2. יישום תהליך הגישור בארץ

א. הפעלת תכנית הגישור החלה בשירות המבחן לנוער -במחוז דרום, בתחילת שנות התשעים כתכנית ניסיונית.

ב. בתקופה זו, זוהו מספר מגמות מדאיגות בהתנהגות המנוגדת לחוק של בני הנוער: עליה בחומרת העבירות ובמספרן, ירידה בגיל עוברי החוק ומעבר מעבירות רכוש לעבירות אלימות. בין השאר, קציני המבחן לנוער גם נחשפו לתוכנית חדשנית בקנדה, שהפגישה בין פוגעים לנפגעים.

ג. בתהליך איטי של ניסוי וטעייה התחילו קציני המבחן לנוער, במחוז הדרום, להפגיש בין קטינים פוגעים ונפגעים. המפגשים, הוכיחו את העוצמה והכוח החיובי שיש במפגש מתקן מסוג זה.

ד. מאז, הוקצו משאבים בשירות המבחן להקניית הידע הדרוש לקציני המבחן לנוער על מנת: לאתר ולהפנות קטינים המתאימים לגישור, חיבור נהלי הפעלה, בניית דרכי פעולה משותפות עם המשטרה והתביעות, וכוח אדם לביצוע הגישורים.

ה. התכנית מופעלת בכל הארץ באמצעות מגשרים משירות המבחן. (שאינם קציני המבחן של הקטינים שהופנו לתהליך הגישור).

ו. בתאריך 6.12.2011 פורסם תיקון מס' 16 לחוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971 [להלן: "החוק"], ונוסף בו סעיף 12א שעניינו הליכים חלופיים. הוראות החוק קובעות, כי בחינת התאמתו של קטין להליך חלופי תעשה בהתאם לשיקול דעתם של גורמי המקצוע, בהתאם להוראות הנוהל שייקבע ע"י השר לביטחון הפנים ושר הרווחה והשירותים החברתיים, ומשרד המשפטים, אשר יפורסם באתרי האינטרנט של המשטרה ומשרד הרווחה.

הנוהל יכלול בין השאר, הוראות בעניינים אלה:

- (1) השיקולים והתנאים להפניית קטין להליך חלופי;
- (2) תנאי הסף לקיומו של ההליך החלופי;
- (3) מעמד נפגע העבירה;
- (4) סודיות הדברים שנאמרו ונמסרו בהליך החלופי;





- (5) תוצאות השלמת ההליך החלופי או אי-השלמתו;  
(6) הגורם האחראי לביצוע ההליך החלופי.

## מטרת הנוהל

- א. לקבוע את ההוראות כמפורט בסעיף 12א(ד) לחוק. בהתייחס להליך חלופי מסוג "גישור".  
ב. לקבוע את הכללים והעקרונות מהם יגזרו תהליכי העבודה בהליכי גישור.  
ג. להגדיר תחומי אחריות ולקבוע כללים, דפוסי עבודה ושיתוף פעולה, בין כלל הגופים השותפים להפעלת התהליך (המשטרה, שרות המבחן לנוער, גורמי התביעה והגוף המפעיל).  
ד. לקבוע מנגנוני פיקוח ובקרה.

## הגדרות:

**צדק מאחה (צד"מ)** - תהליך דיאלוגי מונחה, שמטרתו: תיקון הנזק והפגיעות שנגרמו לאנשים ומערכות יחסים, כתוצאה מהעבירה הפלילית. בארץ ישנם 2 מודלים עיקריים של צדק מאחה: גישור (פוגע-נפגע) והיוועדות-קבוצת דיון משפחתית (קד"ם).

**גישור** - הפגשה מרצון של הפוגע והנפגע במטרה, לאפשר לפוגע לקחת אחריות על מעשה העבירה, ולתקן את הנזק והפגיעה שגרם לנפגע העבירה, להגיע להסכם כתוב וכן להגדיר את דרך המעקב על ביצוע והשלמת ההסכם שהושג. תוך שיח על ההשפעות של מעשה העבירה, ותוך החלפת מידע ומענה על שאלות.

**הורה** - לרבות הורה חורג, אפוטרופוס או מי שהקטין נמצא במשמורתו או בהשגחתו כדין.

**ועדת היגוי גישור** - ועדה שתפקידה התווית מדיניות, פתרון בעיות תורתיות ועקרוניות, פיתוח, פיקוח ומעקב על תהליך היישום וההפעלה של התהליך. הועדה בראשות מנהל שירות המבחן לנוער והיא כוללת נציגים משירות המבחן לנוער, מהמשטרה, מהפרקליטות, מסניגוריה הציבורית וממשרדי המשפטים, הרווחה וביטחון הפנים.

**ועדת הפעלה** - ועדה שתפקידה ביצוע המדיניות וניהול שוטף של התהליך. הועדה כוללת נציגים מהמשטרה, שרות המבחן לנוער.





**מנהלת ארצית** - מנהלת ארצית משרות המבחן לנוער, שתפקידה לפקח על הליכי הגישור ועל דרכי ההפעלה של התוכנית.

**מגשר** - בעל תואר בוגר מאת מוסד מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, בעל הכשרה או ניסיון בעבודה לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנחיית הליכי צדק מאחה, עבודה עם נוער, עבודה עם משפחות והנחיית קבוצות, שהוכשר וקיבל מינוי לתפקיד מגשר. מגשר שאיננו קצין מבחן, יחתום על "טופס התחייבות לשמירה על סודיות" בפני המנהלת ארצית וראש מחלקת נוער או מי מטעמו במשטרה.

**הסכם גישור** - תכנית לתיקון הפגיעה והנזק שנגרמו לנפגע העבירה והמתקבלת בהסכמת המשתתפים במפגש הגישור.

**קטין** - לעניין נוהל זה - מי שבעת ביצוע העבירה מלאו לו 12 שנים אך לא מלאו לו 18 שנים.

**קצין מבחן** - כהגדרתו בפקודת המבחן (להלן: קצין מבחן).

**קצין מוסמך** - קצין הנוער בתחנת המשטרה, ובהעדרו - הקצין הממונה על החקירות בתחנת המשטרה.

**קצין מוסמך ארצי** - קצין נוער מוסמך ארצי של מחלקת הנוער במטה הארצי של המשטרה.

**קצין מוסמך מחוזי** - קצין נוער מוסמך מחוזי במשטרה.

### 3. תנאים מצטברים להפניית קטין לגישור

לא יופנה קטין לבחינת התאמתו לתהליך גישור אלא אם כן התקיימו כל אלה:

- (א) הקטין קיבל אחריות למעשה הפלילי במשטרה.
- (ב) מדובר בתיקי פ"א מסוג עוון או פשע או ט"מ פשע, למעט סוגי העבירות כמפורט להלן:
  - (1) עבירות המתה;
  - (2) עבירות מין;
  - (3) עבירות סמים;
  - (4) עבירות מתחום האלימות במשפחה.
  - (5) עבירות אלימות חמורות, אלא אם כן ניתן לכך אישור ע"י קצין הנוער המחוזי או המרחבי.
- (ג) אין לחובתו של הקטין מאסר על תנאי בר - הפעלה או אישר הקצין המוסמך את הפנייתו חרף זאת.
- (ד) לקטין אין תיקי משטרה פתוחים נוספים שהוא מעורב בהם כחשוד בביצוע העבירה, אלא אם כן מוצדק להפנותו לתהליך גישור חרף קיום תיקים פתוחים, מנימוקים מיוחדים שירשמו.





- (ה) ביצע הקטין את העבירה, בטרם מלאו לו 18 שנים, ובעת ההפניה מלאו לו 18 שנים אך טרם מלאו לו 18.8 הפנייתו לתהליך תותנה באישור שניתן לכך ע"י קצין הנוער המחוזי או המרחבי.
- (ו) ההפניה עומדת בלוחות הזמנים כפי שנקבעו בנהלי ההפעלה שבין המשטרה ושירות המבחן.
- (ז) החקירה הסתיימה.
- (ח) מדובר בתיק שככלל, היה מוגש בו כתב-אישום בגין העבירות המיוחסות לו או בתיק שהוא ט"מ פשע.
- (ט) הפניה לתהליך גישור תעשה כאשר קצין המבחן מעריך כי הקטין הפוגע איננו זקוק לתוכנית שיקום והתהליך יתמקד בתיקון הפגיעה והנזק שנגרמו לנפגע העבירה.
- (י) לא יופנה קטין לתהליך גישור, אלא אם כן נתן את הסכמתו (בהתאם לסעיף 4) להלן, ונפגע העבירה נתן את הסכמתו (בהתאם לסעיף 5) להלן.
- (יא) במקרה בו אין נפגע ישיר, יופנה הקטין לתהליך, בכפוף לאישור מחלקת נוער במשטרה ובאישור המנהלת הארצית.
- (יב) קטין יופנה לתהליך גישור אם ביצע את העבירה ללא שותפים או באם ביצע את העבירה עם שותפים, ונבחנה התאמת תהליך הגישור, לגבי כולם, וכן התקבלה הסכמת הנפגע לגביהם. באם מתברר כי חלק מהשותפים לביצוע העבירה, אינם מתאימים להשתתפות בתהליך הגישור אין בכך כדי למנוע את הפניית הקטינים הפוגעים המתאימים לכך, לתהליך הגישור.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי פרקליט המדינה לאחר שנועץ בוועדת ההיגוי, לקבוע מעת לעת סוגי עבירות, אשר לצורך שעה לא יופעלו לגביהם הליכים חלופיים. קבע פרקליט המדינה כאמור, לא יופנו קטינים אשר ביצעו עבירות כאמור, לבחינת התאמתם לתהליך גישור.

גם אם התמלאו התנאים כאמור לעיל, לקצין המוסמך ולקצין המבחן, שיקול דעת שלא להפנות את הקטין לתהליך, לרבות בהתחשב בנסיבות האירוע, עבר פלילי, תיקי משטרה פתוחים והנסיבות האישיות. הנימוקים יירשמו בתיק החקירה של הקטין.

כל בקשה להפניה חריגה, שלא על פי התנאים האמורים לעיל, תובא לאישור הקצין המוסמך הארצי או מי מטעמו, בתיאום ובאישור עם המנהלת הארצית.

#### 4. השיקולים והתנאים בהפניית קטין לתהליך גישור:

א. מצא הקצין המוסמך כי הקטין עומד בתנאי הסף להפניה להליכי צדק מאחה וכי אין מניעה להפנותו כאמור לעיל, ימליץ לשירות המבחן לנוער לבחון את התאמת הקטין להליכי צדק מאחה תוך 12 שבועות מיום ביצוע העבירה.





- ב. הקצין המוסמך לא יציע את הליכי הצדק המאחה ישירות לקטין או להוריו.
- ג. קצין מבחן שקיבל הפניה כאמור מהקצין המוסמך, יקבל החלטה על פי החקירה הפסיכוסוציאלית ושיקולים מקצועיים, לאיזה מהמודלים של צדק מאחה הוא יפנה את הקטין (גישור או קד"ם לנוער עובר חוק). לאחר מכן, יעביר את תוצאות בדיקתו לקצין המוסמך. נתקבל אישור הקצין המוסמך, יהיה רשאי קצין המבחן להפנות את הקטין לתהליך כאמור.
- ד. במקרים בהם לא המליצה המשטרה לשירות המבחן לבחון את התאמת הקטין לתהליך צדק מאחה וקצין מבחן מצא בין יתר שיקוליו כי הקטין עומד בתנאי ההפניה לתהליך הצדק המאחה ומתאים לו, יקבל את הסכמת המשטרה בכתב להפנייתו לתהליך.
- ה. קצין המבחן ייפגש עם הקטין והוריו ויערוך להם חקירה פסיכוסוציאלית, לפי נהלי שירות המבחן לנוער. במסגרת החקירה יבדוק קצין המבחן אם הקטין ומשפחתו מתאימים לתהליך הגישור, ובין היתר, יוודא כי הקטין אכן מקבל אחריות למעשה הפלילי, מבין את ההשלכות של האירוע לגבי הנפגע והקהילה ומוכן לפעול לתיקון כלפיהם.
- ו. מצא קצין המבחן כי ניתן להפנות את הקטין לתהליך גישור בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לשיקולים ולתנאים כאמור לעיל, יציע לקטין ולהוריו להשתתף בתהליך הגישור ויסביר להם את מטרת התהליך, תנאיו, מהלכו, הצורך בקבלת הסכמת נפגע העבירה וכן את הצורך להעביר את פרטיהם האישיים וכן פרטים נוספים על העבירה והחקירה, למגשר.
- ז. קצין המבחן ידגיש כי באפשרותם להפסיק את התהליך בכל שלב, וכן כי התהליך ייפסק במידה ויתברר שהקטין ביצע עבירות נוספות או בהתאם לשיקול הדעת המקצועי של קצין המבחן, לרבות המלצת המגשר.
- ח. הסכימו הקטין והוריו לתהליך, יוודא קצין המבחן שהם הבינו את משמעות התהליך והסכימו לתנאיו ויקבל הסכמתם בכתב. העתק מטופס זה יינתן למשפחה. קצין המבחן יודיע לקצין המוסמך בכתב על הפניית הקטין לתהליך גישור.
- ט. לא הסכימו הקטין או הוריו להשתתף בגישור, יודיע קצין המבחן לקצין המוסמך, בכתב על אי הפנייה לתהליך הגישור והמשך טיפולו בקטין עפ"י הנהלים הרגילים.

## 5. מעמד נפגע העבירה:

- א. קיומו של התהליך, מותנה בהסכמתו של נפגע העבירה לקיומו של התהליך ולהשתתפות בו באופן אישי או באמצעות נציג המקובל על הנפגע ועל המגשר. חזר בו הנפגע מהסכמתו, יפסק התהליך.
- ב. היה הנפגע קטין – יתקיים התהליך בתנאי שהקטין הנפגע ו/או הוריו הסכימו להשתתף בתהליך הגישור כפי שנקבע בנהלי ההפעלה של התכנית.





- ג. לצורך בירור עמדת הנפגע, יפנה המגשר לקצין המוסמך, לקבלת זהות נפגע העבירה ופרטים נוספים על העבירה והחקירה. הקצין המוסמך או מי מטעמו יעביר את הפרטים כאמור רק לאחר שיקבל מהנפגע הסכמה למסירת פרטיו למגשר.
- ד. לא הסכים הנפגע למסירת פרטיו כאמור, יודיע על כך הקצין המוסמך למגשר והמגשר ידווח על כך לקצין המבחן אשר יודיע לקטין ולהוריו על הפסקת תהליך הגישור.
- ה. התקבלה הסכמת הנפגע למסירת פרטיו, יפנה אליו המגשר לצורך קבלת הסכמתו להשתתפות בתהליך הגישור. זאת, לאחר שיסביר לו את מהות התהליך, תנאיו ומהלכו. הסכים הנפגע או מי מטעמו להשתתף בתהליך, יתחיל המגשר בעבודת ההכנה למפגש.

#### 6. מפגש הגישור והכנתו:

- א. במפגש גישור נוכחים: הקטין עובר החוק ובמידת הצורך הוריו של הקטין הפוגע, נפגע העבירה ותומכיו (אלא אם העדיף שלא להשתתף בעצמו) והמגשר.
- ב. המגשר אחראי על עבודת ההכנה למפגש, על ההנחיה ועל תיעוד המפגש. ההכנה למפגש נעשית עם כל המשתתפים הפוטנציאליים בתהליך. על המגשר להסביר לכל אחד מהמשתתפים את מהות תהליך הגישור, מטרותיו, מהלכו וכלליו וכן את משמעות הבטחת החיסיון והסכם שמירת הסודיות. עליו לקבל את הסכמתם להשתתפות בתהליך כאשר כל אחד מהם יכול להפסיק את השתתפותו בכל שלב.
- ג. במהלך המפגש, חוזר הפוגע על קבלת אחריותו לעבירה, דנים בעבירה ובהשלכותיה, הן על הנפגע והן על הפוגע ומסכימים על תכנית לתיקון הפגיעה והנזק שנגרמו לנפגע העבירה (להלן: "הסכם הגישור").
- ד. בסיכום המפגש, המגשר מעלה על הכתב את הסכם הגישור שהתקבל, מחתים את המשתתפים עליו, ושולח העתקי ההסכם למשתתפים ולקצין המבחן של הנער הפוגע.

#### 7. סודיות הדברים שנאמרו ונמסרו במפגש:

- א. המשתתפים במפגש יחתמו על הסכם סודיות בו הם מתחייבים לשמור על סודיות התהליך ועל הפרטים המזהים או הפרטים שעלולים להביא לזיהויים של המשתתפים בו. המשתתפים לא יעשו כל שימוש בפרטים שהועלו במהלך המפגש, למעט כמפורט בסעיפים הבאים.
- ב. משתתפי התהליך יהיו רשאים לשתף, בהתאם לצורך, אנשי מקצוע רלוונטיים לעניין. לאנשי המקצוע תובהר חובת הסודיות כאמור לעיל.





- ג. במידה ונכשל תהליך הגישור ומתנהל המשפט הפלילי – לא יעלו הצדדים מיזמתם ראיות או טענות מתוך התהליך.
- ד. על אף האמור לעיל, רשאי קצין מבחן לציין בתסקירו את עובדת קיום התהליך או הפסקתו, קצין המבחן יציין האם התהליך נכשל מסיבות התלויות בנאשם או מסיבות שאינן תלויות בו.
- ה. אין באמור לעיל כדי לפטור מחובת הדיווח הקבועה בסעיף 368ד. לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

#### 8. המעקב אחר ביצוע הסכם הגישור ותוצאות השלמת התהליך או אי השלמתו:

- א. קצין המבחן יעקוב אחר ביצוע הסכם הגישור וידווח לקצין המוסמך בכתב על השלמת/אי השלמת ביצוע הסכם הגישור. העתקים ימסרו ע"י קצין המבחן לפוגע, להוריו ולמגשר שימסור גם לנפגע.
- ב. מצא קצין המבחן, במקרים חריגים, כי קיים צורך בשינוי במרכיבי הסכם הגישור שאינם נוגעים לנפגע, בשל נסיבות שאינן קשורות לקטין, רשאי באישור המנהלת הארצית ובתיאום עם הקצין המוסמך לבצע את השינוי הדרוש, זאת בתנאי שאין מדובר בשינוי מהותי בהסכם הגישור.
- ג. בוצע הסכם הגישור במלואו, יהווה הדבר שיקול מרכזי ומכריע בהחלטה לגבי המשך התהליך הפלילי בעניינו של הקטין.
- ד. נסגר התיק בעניינו של הקטין, תשלח יחידת הרישום בתחנת המשטרה הודעה על כך לקטין הפוגע, למתלונן וכן לקצין המבחן.
- ה. לא בוצע תהליך הגישור במלואו – יעביר קצין המבחן לקצין המוסמך את חוות דעתו והמלצתו בכתב.
- ו. המלצת קצין המבחן תועבר למשטרה עד 7 חודשים מיום ביצוע העבירה.

#### 9. פיקוח, בקרה ולייווי:

המעקב והפיקוח על הפעלת התוכנית על ידי המגשרים משרות המבחן או באמצעות גוף מפעיל, יתבצע על ידי המנהלת הארצית שתפקח על עבודת הגוף המפעיל ועל דרכי ההפעלה של התוכנית בתיאום ושיתוף ועדת ההפעלה. הפעלת התוכנית תלווה ע"י ועדת ההיגוי, ועדת ההפעלה והמנהלת הארצית על התכנית.





**נספח ד' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם  
(קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
- יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: \_\_\_\_\_
  12. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





**נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות**

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





**נספח ז' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת	פרטי יצירת קשר
_____	קבלנות המשנה	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע או מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח ח' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים**

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלום שייכות לצד שלישי:





<b>פירוט זכויות:</b>

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כא'2 למכרז, לחילופין אמצא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות מנהל תקון - שירות המבחן לנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.  
זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח ט' שמירת סודיות**

(סעיף 3.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח י' למכרז.





מכרז פומבי מספר 134/2021

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח י' נוהל אבטחת מידע**

(סעיף 3.3.4 למכרז)

משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – המשרד) שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב בפרט ומידע רגיש בכלל, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע בהתאם לדרישות שרות המבחן לנוער.

1. המידע שהמגיע לספק – יגיע ישירות משרות המבחן לנוער בהתאם לקריטריונים שהשרות קובע.
2. המידע שיגיע לספק מוגדר ברמת סיווג "רגיש" בהתאם להגדרות סיווג מידע לפי סעיף 7 בחוק הגנת הפרטיות.
3. במכרז זה אין חובה על הספק להקים מערכת מחשב יעודית לניהול תהליך הצדק המאחה אך יחד עם זאת, הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד. למען הסר ספק האחריות לאבטחת המידע הקשור לנשוא מכרז זה הינו על הספק באופן ישיר על כל המשתמע מכך מבחינת חיסיון, אמינות, וזמינות המידע.
4. אופן העברת המידע לספק / מהספק יעשה בתאום עם הספק לגבי הדרך הטובה ביותר לשליחת / קבלת מידע לצורך מימוש שרות זה. בהתאם למה שיקבע בין השרות לזוכה – יותאמו נהלי והנחיות אבטחת מידע מתאימים.
5. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
6. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירות לפי חוזה זה.
7. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.
8. עם סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד על הספק להעביר למשרד כל מידע שנמצא ברשותו שהיה נחוץ לקיום שירות זה. והוא יצהיר שהוא העביר את כל המידע חזרה למשרד ואין ברשותו מידע נוסף או עודף שנשאר אצלו.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח יא' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





**נספח יב' התחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יד' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.





**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בביצוע פרויקטים (אחד לפחות) בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, עבור לפחות 200 משתתפים בכל שנה (במצטבר בכלל הפרויקטים), במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1 ו-1.2):

שם הגוף / בוצע הפרויקט	פרטים בדבר הפרויקט שבוצע על-ידי המציע	האם מדובר בפרויקט בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מספר משתתפים בפרויקט בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז  
אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

---

#### אישור עורך דין

עמוד 105, מתוך 192 עמודים



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 134/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 106, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יד' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל תכנית			
רכז אזורי – מחוז חיפה והצפון			
רכז אזורי – מחוז תל אביב והמרכז			
רכז אזורי – מחוזות ירושלים והדרום			

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.





- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





**1. מנהל התכנית המוצע**

- 1.1 מנהל התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל התכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש להשלים פרטי הכשרה רלוונטיים):

תחום ההכשרה: \_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.





1.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל התכנית המוצע בניהול פרויקטים, כאמור בסעיף 3.2.3.1.2, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):  
"פרויקט" – פרויקט בכל תחום שבוצע תוך ניהול, הדרכה והובלת צוות של חמישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל התכנית המוצע	מספר אנשי צוות אותם ניהל, הדריך והוביל מנהל התכנית המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בעבודה בתחום הגישור ו/או בהליכי קד"ם ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	תחום השירות (גישור ו/או הנ"ף ו/או קד"ם ו/או בתחום הצדק המאחה)	תאריך תחילת שירות (חודש)	תאריך תחילת שירות (שנה)	תאריך סיום שירות (חודש)	תאריך סיום שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל התכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תכנית.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל התכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**2. רכז אזורי מוצע – מחוז חיפה והצפון**

- 2.1. הרכז האזורי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 2.2. שם הרכז האזורי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.2.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש להשלים פרטי הכשרה רלוונטיים):

תחום ההכשרה: \_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.





2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בעבודה עם בני נוער ו/או משפחות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.5 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בעבודה עם בני-נוער / משפחות? יש לפרט	האם מדובר בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.6 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	מספר אנשי הצוות שניהל הרכז האזורי המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בהדרכה בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בהדרכה בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת הרכז האזורי המוצע – מחוז חיפה והצפון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:





מכרז פומבי מספר 134/2021

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכזים אזוריים.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז אזורי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז אזורי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרכז האזורי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גב' \_\_\_\_\_ / שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 120, מתוך 192 עמודים





**3. רכז אזורי מוצע – מחוז תל אביב והמרכז**

- 3.1. הרכז האזורי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 3.2. שם הרכז האזורי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 3.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 3.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 3.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.2.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

3.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש להשלים פרטי הכשרה רלוונטיים):

תחום ההכשרה: \_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.





3.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בעבודה עם בני נוער ו/או משפחות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.5 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות שירות שניתן על- ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בעבודה עם בני-נוער / משפחות? יש לפרט	האם מדובר בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.6 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	מספר אנשי הצוות שניהל הרכז האזורי המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בהדרכה בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בהדרכה בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת הרכז האזורי המוצע – מחוז תל אביב והמרכז

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:





מכרז פומבי מספר 134/2021

4. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכזים אזוריים.
5. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז אזורי כנדרש במכרז זה.
6. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז אזורי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרכז האזורי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 127, מתוך 192 עמודים





**4. רכז אזורי מוצע – מחוזות ירושלים והדרום**

- 4.1. הרכז האזורי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.2 למכרז.
- 4.2. שם הרכז האזורי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 4.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 4.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 4.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.2.4 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

4.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש להשלים פרטי הכשרה רלוונטיים):

תחום ההכשרה: \_\_\_\_\_

שם המוסד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצעה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.





4.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בעבודה עם בני נוער ו/או משפחות בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.5 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות שירות שניתן על- ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בעבודה עם בני-נוער / משפחות? יש לפרט	האם מדובר בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





4.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בניהול צוות המונה לפחות שלושה אנשי צוות בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.2.6 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	מספר אנשי הצוות שניהל הרכז האזורי המוצע בכל שנה	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





4.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בעבודה בתחום הגישור ו/או הנ"ף ו/או בהליכי קד"ם ו/או הנחייה בתחום הצדק המאחה (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.3. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז האזורי המוצע בהדרכה בתחומים חברתיים ו/או חינוכיים ו/או טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או בתחום הצדק המאחה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז האזורי המוצע	האם מדובר בהדרכה בתחום חברתי ו/או חינוכי ו/או טיפולי ו/או שיקומי ו/או בתחום הצדק המאחה (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת הרכז האזורי המוצע – מחוזות ירושלים והדרום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:





מכרז פומבי מספר 134/2021

7. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכזים אזוריים.
8. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז אזורי כנדרש במכרז זה.
9. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז אזורי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת הרכז האזורי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 134, מתוך 192 עמודים





**2. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח טו' תכנית עבודה מוצעת**

(סעיף 4.2.7 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7 למכרז (אמת מידה 4.1).

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 20 עמודים בסך הכל, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 20 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

**א. חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות (5%)**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב. תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד) (5%)**

---

---







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) דרכים ושיטות להתאמת אספקת השירותים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיו"ב (10%))

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) התייחסות למנגנונים ארגוניים מוצעים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים (אי התמדה של נער בהגעה לפגישות, יישוב קשיים מול נפגע העבירה וכיו"ב) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---









חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------







**נספח יז' אישור עסק בשליטת אשה**

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית

**הגדרות:**

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





## תצהיר:

1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כא' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי בין בעצמי ובין באמצעות סוכן/ יועץ ביטוח מטעמי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח שתואם להוראות רשות שוק ההון בגין הביטוחים להם נדרשתי חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





**נספח יט' הצעת מחיר**

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז  
מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה יחד עם יתר מסמכי המכרז עלול לפסול את ההצעה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

**להלן אחוז הנחה מוצע ממחיר המקסימום – 160 ₪ (מאה ושישים שקלים חדשים), כולל מע"מ, עבור שעת מתאם: \_\_\_\_\_ אחוזים.**

\* מובהר כי יצויין אחוז הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר לשעת מתאם כפי שהוצעה בהצעת המחיר (המחיר השקלי לאחר הפחתת אחוז הנחה המוצע), כולל מע"מ. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח כא' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. האחוז שיוצע יהיה סופי, ויהווה תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל נסיעות וכן כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כא' הסכם התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנערים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית"). ההסכם יכנס לתוקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם.
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – ככלל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת





- ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי ממוגבלת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.7. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.8. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.10. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.11. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לנערים על ידי הספק

- 4.1. הנערים יופנו לקבלת השירותים מהספק על ידי קציני המבחן לנוער.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.





- 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל הנערים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעניין בהחלטתו להפנות אליו נער זה או אחר, אם הוא סבור כי נער זה אינו מתאים.
- 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לנער כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לנער.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לנער ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לנער בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מרשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירותים מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 6. התמורה

- 6.1.1. מנגנון התשלום
- 6.1.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:  
מחיר עבור שעת מתאם \_\_\_\_\_ (שקלים חדשים), כולל מע"מ. \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים):
- 6.1.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.1.3. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:
- 6.1.1.3.1. מספר מפגשים ראשונים עם נערים והוריהם בתהליכי קד"ם;
- 6.1.1.3.2. מספר מפגשים ראשונים עם נערים והוריהם בתהליכי הנ"ף;
- 6.1.1.3.3. מספר תהליכי קד"ם בהם הושלם תהליך ההכנה להיוועדות, תוך ציון מספר הנערים הפוגעים בכל תהליך;
- 6.1.1.3.4. מספר תהליכי הנ"ף בהם הושלם תהליך ההכנה להיוועדות, תוך ציון מספר הנערים הפוגעים בכל תהליך;
- 6.1.1.3.5. מספר תהליכי קד"ם שהושלמו, לאחר הנחיית מפגש ההיוועדות, תוך ציון מספר הנערים הפוגעים בכל תהליך;
- 6.1.1.3.6. מספר תהליכי הנ"ף שהושלמו לאחר הנחיית מפגש ההיוועדות, תוך ציון מספר הנערים הפוגעים בכל תהליך;





- לכל אחד מהדיווחים האמורים לעיל יפורט גם האמור להלן:
- 6.1.3.7. מספר זיהוי של כל הפניה לתהליך;
  - 6.1.3.8. שמות הנערים בראשי תיבות בכל הפניה;
  - 6.1.3.9. שם היישוב בו התבצע התהליך;
  - 6.1.3.10. שם מתאם;
  - 6.1.3.11. תאריך מפגש הקד"ם או ההנ"ף בתהליכים שהושלמו;
  - 6.1.3.12. תאריך הפסקת התהליך בתהליכים שלא הושלמו;
  - 6.1.3.13. מספר שעות שבוצעו בכל תהליך;
- המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר דיווחים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.
- 6.1.4. מובהר כי התשלום בפועל יחושב לפי תשלום של 30 שעות לתהליך קד"ם, ו-12 שעות לתהליך הנ"ף. התמורה תשולם בהתאם לתפוקות שיבוצעו בהתאם למפורט להלן, גם במקרה של היקף שעות גבוה או נמוך מהמפורט.
  - 6.1.5. התשלום בפועל לספק שיזכה במכרז יחולק ל-3 פעימות:
    - 6.1.5.1. פעימה א': לאחר המפגש הראשון עם הנער והוריו – תשלום של 8 שעות עבור תהליך קד"ם ו-4 שעות עבור תהליך הנ"ף. במקרה של פוגעים/ים נוסף/ים – תשלום מלא בגין כל פוגע נוסף.
    - 6.1.5.2. פעימה ב': לאחר השלמת תהליך ההכנה להיוועדות – תשלום של 12 שעות עבור תהליך קד"ם ו-5 שעות עבור תהליך הנ"ף. במקרה של פוגעים/ים / נפגעים/ים נוסף/ים ישולם תשלום של 75% מהסכום האמור בגין כל פוגע / נפגע נוסף (כלומר תשלום של 9 שעות עבור תהליך קד"ם ו-3.75 שעות עבור תהליך הנ"ף). המשרד מעריך כי מחצית מהנערים שלא מסיימים את התהליך, מסיימים את הפעימה השנייה (כלומר, 50% מ-30% בקד"ם, ו-50% מ-50% בהנ"ף).
    - 6.1.5.3. פעימה ג': לאחר הנחיית מפגש ההיוועדות – תשלום של 10 שעות עבור תהליך קד"ם ו-3 שעות עבור תהליך הנ"ף. במקרה של פוגעים/ים / נפגעים/ים נוסף/ים ישולם תשלום של 75% מהסכום האמור בגין כל פוגע / נפגע נוסף (כלומר תשלום של 7.5 שעות עבור תהליך קד"ם ו-2.25 שעות עבור תהליך הנ"ף).
  - 6.1.6. מובהר כי לא ישולמו לספק תשלומים נוספים מעבר לתשלומים ששולמו עבור הפעימות שהתממשו גם אם בוצעו שעות עבודה נוספות, למעט במקרים חריגים בהתאם למפורט להלן:
    - 6.1.6.1. חריגים לתהליך קד"ם:
      - 6.1.6.1.1. במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל.
      - 6.1.6.1.2. במקרים חריגים באישור המנהלת הארצית על התכנית בשרות המבחן, לנסיעות רחוקות כגון: אילת, ניתן לאשר תוספת של עד 3 שעות בכל פעימה לפי ביצוע של הנסיעה בפועל כולל דיווח מועד הנסיעה.
      - 6.1.6.1.3. במקרים חריגים באישור המנהלת הארצית על התכנית בשרות המבחן, לצורך הנגשה תרבותית ניתן לאשר עד 5 שעות למתורגמן.
    - 6.1.6.2. חריגים לתהליך הנ"ף:





- 6.1.6.2.1. במקרים חריגים באישור המנהלת הארצית על התכנית בשרות המבחן, לנסיעות רחוקות כגון: אילת, ניתן לאשר תוספת של עד 3 שעות בכל פעימה לפי ביצוע של הנסיעה בפועל כולל דיווח מועד הנסיעה.
- 6.1.6.2.2. במקרים חריגים באישור נציג המשרד לעניין ההסכם, לצורך הנגשה תרבותית ניתן לאשר עד 2 שעות למתורגמן.
- 6.1.6.2.3. במקרים חריגים בהם לא הושלם תהליך ההכנה מסיבות שאינן קשורות בספק המשרד רשאי לאשר עד 80% מגובה פעימה זו, ובכפוף לשעות העבודה שבוצעו בפועל.
- 6.1.6.3. עבור הטמעות בממשקי מערכת אכיפת החוק ובשרות המבחן ישולם לספק עד 5 שעות לכל היותר לכל הטמעה, ועד 8 הטמעות בחודש, ובכפוף לאמור להלן:
- 6.1.6.3.1. קבלת אישור מראש להשתתפותם בהטמעה ממנהלת התכנית בכל הטמעה מראש.
- 6.1.6.3.2. התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד.
- 6.1.6.3.3. תשלום חריג/נוסף מותנה באישור מראש של מנהלת התכנית.
- 6.1.6.4. כמו כן רשאית המנהלת הארצית לאשר חריגים נוספים במקרים מיוחדים.
- 6.1.7. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 6.1.8. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.
- 6.1.9. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.1.10. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2. תנאי תשלום
- 6.2.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.2.3. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.2.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.





- 6.2.5. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל נסיעות וכן כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינכזו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו, למעט מרכיב הרווח.
- 6.2.11. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, המשתתפים בתכנית.
- 6.2.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כ"א' 5' למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ"א' 5' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 16.08.2021.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יופקו שירותי הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולם את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו





בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.  
8.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

## 9. פיקוח המשרד

- 9.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4 הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.5 נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נער בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי נער או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.8 המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9 ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 10. ניהול מאגר המידע

- 10.1 חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2 הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3 הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4 הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5 המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.





- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד, מעבר לדיווחים הפרטניים הנוספים שיעוברו כאמור לעיל, אשר יכללו בין היתר את הנתונים הבאים:
- 11.1.1. מספר הנערים שהופנו לתהליך קד"ם במהלך החודש שחלף;
  - 11.1.2. מספר הנערים שהופנו לתהליך הנ"ף במהלך החודש שחלף;
  - 11.1.3. מספר הנערים שתהליך הקד"ם שלהם החל במהלך החודש שחלף;
  - 11.1.4. מספר הנערים שתהליך הנ"ף שלהם החל במהלך החודש שחלף;
  - 11.1.5. מספר הנערים הממתינים לפתיחת תהליך קד"ם;
  - 11.1.6. מספר הנערים הממתינים לפתיחת תהליך הנ"ף;
  - 11.1.7. מספר הנערים המצויים במהלכו של תהליך קד"ם;
  - 11.1.8. מספר הנערים המצויים במהלכו של תהליך הנ"ף;
  - 11.1.9. מספר הנערים שסיימו תהליך קד"ם במהלך החודש שחלף;
  - 11.1.10. מספר הנערים שסיימו תהליך הנ"ף במהלך החודש שחלף;
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער בתכנית, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער את התכנית, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער המקבל שירותים בתכנית, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתכניות וכן דיווח על תוצאות הטיפול ובנוסף יכלול הדו"ח:
- 11.5.1. מספר הנערים שהופנו לתהליך קד"ם במהלך השנה;
  - 11.5.2. מספר הנערים שהופנו לתהליך הנ"ף במהלך השנה;
  - 11.5.3. מספר הנערים שתהליך הקד"ם שלהם החל במהלך השנה;
  - 11.5.4. מספר הנערים שתהליך הנ"ף שלהם החל במהלך השנה;
  - 11.5.5. מספר הנערים שתהליך הקד"ם שלהם לא החל לאחר ההפניה, כולל פירוט הגורם האחראי לכך;
  - 11.5.6. מספר הנערים שתהליך הנ"ף שלהם לא החל לאחר ההפניה, כולל פירוט הגורם האחראי לכך;
  - 11.5.7. מספר הנערים במהלכו של תהליך קד"ם;
  - 11.5.8. מספר הנערים במהלכו של תהליך הנ"ף;
  - 11.5.9. מספר הנערים שסיימו תהליך קד"ם במהלך השנה;
  - 11.5.10. מספר הנערים שסיימו תהליך הנ"ף במהלך השנה;
  - 11.5.11. מספר הנערים שהופנו לתהליך קד"ם במהלך השנה בחלוקה למחוזות המשרד ולנפות;





- 11.5.12. מספר הנערים שהופנו לתהליך הנ"ף במהלך השנה בחלוקה למחוזות המשרד ולנפות;
- 11.5.13. השוואת השנה עבורה נכתב הדו"ח לשנים קודמות אודות כל הנתונים לעיל;
- 11.5.14. פילוח סוגי ההפניות ביחס לכל מחוז לפי סוג ההפניה – תהליכים שהינם חלופה להליך הפלילי ותהליכים שהינם השלמה להליך הפלילי;
- 11.5.15. פילוח מספר ההפניות ביחס לכל מחוז לפי חודשי השנה;
- 11.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים.
- 11.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק
- 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14. מועדי אספקת השירותים**
- 14.1. השירותים יינתנו בימים ובשעות המתאימות לאוכלוסיית היעד, בתיאום מראש ובהתאם לזמני עבודה של שרות המבחן וקציני המבחן.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.





## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן יחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.13. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק המועסקים בפרויקט זה.
- 16.14. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.15. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.





- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.





19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר סכומי הביטוח וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

22.1. ביטוח חבות מעבידים

22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.

22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל גרר) בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם

22.2.5. המשתתפים בתוכניות ורכושם יחשבו צד שלישי.





- 22.2.6. אנשי הצוות הספק ובעלי תפקידים נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.3. ביטוח אחריות מקצועית
- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בכל הקשור למתן שירותי הפעלת תוכניות קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע – פוגע) לנוער עובר חוק במסגרת הליכים חלופיים להליך הפלילי, בהתאם למכרז וחזקה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים.
  - 2) דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות.
  - 3) אובדן מסמכים.
  - 4) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
  - 5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 22.4. ביטוחים נוספים:
- הספק מתחייב לוודא כי המבנה שבו יינתנו השירותים ותכולתו, למעט בתי הנערים, ואתרי המפגשים עם הנפגעים המתקיימים במקום שהנפגעים בחרו, וכן אתרי אנשי המקצוע שעמם מבוצעות הפגישות, הכל כמפורט בסעיפים 2.2.3.1 עד וכולל 2.2.3.3, ולמעט אתרים שבבעלות המדינה, יבוטחו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון.
- לחילופין ידאג הספק כי המבנה, הצידוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכניות. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5. כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל הנדרשות מהספק (חבות מעבידים, צד שלישי, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:
- 22.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 22.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ועובדיהם של הנ"ל וכן כלפי המשתתפים בתוכניות, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.





- 22.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 22.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 22.6. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.7. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/ הביטוח שיוצגו אינו/ באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/ הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.8. מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 1 לעיל.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 22.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 22.11. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים





- 23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, יאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

#### 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מנהל תקן - שירות המבחן לנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

#### 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

#### 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.





- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילויו נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא סגנית מנהלת השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לנערים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השרות
בגין עיכוב בקיום מפגש קד"ם או הנ"ף בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן –	2.5.5.3 ו- 2.5.6.3	קיום מפגש קד"ם או הנ"ף בתוך פרק הזמן הקבוע במכרז
בגין עיכוב של שבוע ומעלה מעבר לנדרש במכרז – ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 25% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגש.		





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השרות
<p><b>בגין עיכוב של שבועיים ומעלה מעבר לנדרש במכרז –</b> ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגש.</p> <p><b>בגין עיכוב של שבוע ומעלה מעבר לנדרש במכרז החל מהנער החמישי ואילך בשנה,</b> ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 50% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגשים, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.</p> <p><b>בגין עיכוב של שבועיים ומעלה מעבר לנדרש במכרז החל מהנער החמישי ואילך בשנה,</b> ייגבה פיצוי מוסכם בערך של 75% מהתמורה המגיעה לספק עבור קיום המפגשים, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם. לעניין זה, "עיכוב" - עיכוב בשל נסיבות התלויות בספק. ההחלטה האם העיכוב הוא בשל נסיבות התלויות בספק היא בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>		
<p>בגין עיכוב בהעברת תיעוד ודיווח למשרד ייגבה פיצוי מוסכם כמפורט להלן –</p> <p><b>בגין עיכוב של למעלה משבועיים</b> מעבר לנדרש במכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p><b>בגין כל עיכוב כאמור לעיל החל מהעיכוב החמישי בשנה ואילך,</b> ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪, והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם. לעניין זה, "עיכוב" - עיכוב בשל נסיבות התלויות בספק. ההחלטה האם העיכוב הוא בשל נסיבות התלויות בספק היא בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.</p>	<p>סעיפים 2.5.7, 2.5.8 ו- 2.6</p>	<p>העברת תיעוד ודיווח למשרד</p>

- 29.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 29.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.8 לעיל.





- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים





- 31.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 31.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 31.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

### 32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבית המשפט המוסמכים בירושלים.

### 33. כתובות והודעות

- 33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 34. ביקורת

- 34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 34.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד ביחס להסכם זה בלבד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי למעט מידע המצוי בידי צדדים שלישיים שאינם בשליטת הספק.

### 35. שינוי בהסכם או בתנאים

עמוד 167, מתוך 192 עמודים





מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**36. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





**תקציר הסכם ההתקשרות**

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 134/2021.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] –** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





**פירוט מנגנון התשלום**

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 134/2021 הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית: המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:  
מחיר עבור שעת מתאם \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), כולל מע"מ.  
התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.





**נספח כא'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים)**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.  
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדיון לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





**נספח כא' 2 חוזה שימוש בפורטל הספקים**

(סעיף 3.1.6.6 למכרז)

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי (להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

**לבין** מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ באמצעות  
(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה;

**והואיל:** והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא ונספחים**

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בסעיף 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





## פרק א' – פורטל הספקים

- 2. פונקציונליות פורטל הספקים**
- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.
- 3. תקינות פורטל הספקים**
- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בסעיף 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.
- 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים**
- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי על ידי סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.
- 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים**
- (1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש,





דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדומה. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בסעיף 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בסעיף 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בסעיף 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לסעיף 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל





- הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (4) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על הצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### 11. ביצוע פעולות באמצעות התמשקות עם פורטל הספקים





- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בסעיף 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטול

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### 13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בסעיף 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך סעיפים קטנים (א) ו-(ב) לעיל.

#### 14. זכויות יוצרים

- (1) קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.





15. **הסבה**  
זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.
16. **סמכות שיפוט**  
כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
17. **הודעות**  
כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.
18. **כתובות הצדדים לצורך ההסכם**  
הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה

#### חתימות המשתמש

תאריך	שם	חתימה
תאריך	שם	חתימה





### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה. א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי

כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify בחינם ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

### ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את נספח ב' עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדומה.





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל  
באמצעות החשב הכללי  
משרד האוצר

(מחק את המיותר)  
אני/אנו החתום מטה מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.  
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש

שם מלא של הקבלן

תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש

תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן

כתובת המשתמש

כתובת הקבלן





**נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך**

**א. התממשקות עם פורטל הספקים**

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

**ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות**

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

**ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי**

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:  
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

**ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך**

עמוד 181, מתוך 192 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.





חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:

חותמת המשתמש

חתימת מורשי חתימה שלהמשתמש

שם מלא

שם מלא

תעודת זהות/ח.פ.

תעודת זהות/ח.פ.

כתובת

כתובת





**נספח ד – אישור רישום לפורטל הספקים**

פירוט	נושא
	תאריך:
	שם הספק:
	מס' מזהה (ח.פ., ע.מ., ע.פ., ת.ז.):
	מספר טלפון 1:
	מספר טלפון 2:
	דוא"ל:
	הרשאות במערכת:

שלום רב,

הספק \_\_\_\_\_ רשום בפורטל הספקים הממשלתי.

בברכה,

נציג פורטל הספקים

חברת ענבל





**נספח כא'3 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: **ערבות מספר** \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז להפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





**נספח כא'4 הוראת קיזוז**

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית**, שמספרו **134/2021**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח כא'5 נספח הצמדה

(סעיף 6.6 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
- יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"תאריך הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – **16.08.2021**;  
"תאריך התחלת הצמדה" – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 4.3 להלן) – DD/MM/YYYY;  
"מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש – MM/YYYY;  
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה;  
"הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי;  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. עקרונות ביצוע הצמדה:
  - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
  - 3.3 ביצוע ההצמדה יהיה הנפקת החשבונית.
  - 3.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
4. מנגנון ביצוע הצמדה
  - 4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 4.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - 4.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
  - 4.3 על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
    - 4.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
    - 4.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

## 5. דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:  
המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.  
תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז: 20.10.2009.  
מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.







**נספח כא'6 התחייבות להארכת התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 134/2021 – הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח כא'7 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם**

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה עבור כל תכנית שזכה בהפעלתה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה.

למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן.

הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כא')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כא'1)
- חוזה שימוש בפורטל הספקים חתום על ידי הזוכה ועל ידי נציג החשכ"ל (נספח כא'2)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כא'3) / הוראת קיזוז (נספח כא'4) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח שתואם להוראות רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כא'6)
- עמידת צוות התכנית הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.8.5 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מתאמים: \_\_\_\_\_

**חתימת מפקח מטעם המשרד**

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____





**נספח כא'8 דוגמת הקודים הנדרשים לאישור הביטוח האחד**

מובהר כי כלל הנתונים המצוינים בטבלאות מבוססים על המפורט בדרישות הביטוח בהסכם

תאריך האישור (DD/MM/YYYY)		הנפקת	
<p>אישור קיום ביטוחים</p> <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם מדינת ישראל – משרד העבודה והשירותים החברתיים	שם ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	מען	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת תכניות מאחה: קד"ם (קבוצות משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע) לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית	

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה				
צד ג'		נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			₪	4,000,000
302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' לקבלנים וקבלני משנה 308 ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר – בעלי המוגבלויות. 309 ויתור על תחלוף לטובת האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- האישור 328 ראשוניות						





כיסויים						
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	20,000,000			נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)	חבות מעבידים
318 מבוטח נוסף מבקש האישור או 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות						
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 326 פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית	₪	2,000,000				אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):						
020 זרישות מיוחדות / צרכים מיוחדים - הפעלת תכניות צדק מאחה: קד"ם (קבוצות דיון משפחתיות) והנ"ף (היוודעות נפגע - פוגע), לנוער עובר חוק, בפריסה ארצית						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

